# Bilancio sociale - LUNAZZURRA COOPERATIVA SOCIALE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell\'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.
Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0).

# Parte introduttiva

## Introduzione

Lunazzurra Cooperativa Sociale, con l'elaborazione del Bilancio Sociale, intende mettere a disposizione di soci, stakeholders e parti interessate informazioni utili a comprendere la realtà di Lunazzurra. Per semplificare la lettura del BS (Bilancio Sociale) verranno inseriti grafici e tabelle.
Nel corso del 2025 Lunazzurra ha consolidato ed ha incrementato gli obiettivi dell'anno precedente in termini di risorse umane e di finanziamenti

# La lettera del presidente

Gentilissimi tutti,
il Bilancio Sociale non rappresenta solo un obbligo normativo imposto dalla riforma del Terzo Settore, ma dà l'opportunità di rappresentare le peculiarità e i punti di maggiore importanza riferiti all'attività di Lunazzurra nel corso dell'esercizio, in questo caso del 2025.
La rappresentazione, insieme alle varie analisi che vengono periodicamente elaborate nel corso dell'anno, quali, a titolo meramente esemplificativo, gli audit di sorveglianza, i questionari di soddisfazione, il riesame della Direzione, i prospetti economici, finanziari, previsionali e consuntivi, la nota integrativa, la relazione di gestione, offrono l'occasione di pianificare miglioramenti e azioni correttive per poter affrontare rischi e beneficiare delle opportunità che via via si presentano.
Il 2025 è stato in continuità con il 2024, caratterizzato dai medesimi aspetti evidenziati nell'anno precedente. Una delle novità più tangibili è stata l'esternalizzazione della gestione delle paghe e delle presenze. Tale scelta è maturata dopo una analisi attenta sullo stato dell'arte, sulle continue e importanti evoluzioni normative e prescrittive che necessitano di una sempre più attenta e precisa gestione delle risorse umane. La transizione non è stata semplice ma ad oggi la gestione ha raggiunto un livello abbastanza soddisfacente anche se il miglioramento continuo sta alla base del modus operandi di Lunazzurra.
L'altra novità, degna di nota, è l'implementazione del Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 06/08/2025. Pur trattandosi di un Modello di Organizzazione aziendale non obbligatorio, Lunazzurra ha ritenuto che l'adozione dello stesso potesse costituire un valido strumento di sensibilizzazione per tutti coloro che operano in nome e per conto di Lunazzurra Cooperativa Sociale, col fine di tenere comportamenti corretti e lineari nell'espletamento delle proprie attività, tali da prevenire il rischio di commissione dei reati rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/01. È stato nominato un Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo a cui sono stati affidati compiti di vigilare sul funzionamento, l'efficacia e l'osservanza del Modello, nonché di curarne il costante e tempestivo aggiornamento. Con l'adozione del MOG è stato redatto e adottato anche il Codice Etico, considerato la Carta Costituzionale di Lunazzurra, contenente diritti e doveri e che definisce le responsabilità etico-sociali di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.
Permangono i due aspetti già evidenziati nel corso del 2024 riferiti al rinnovo del CCNL delle Cooperative Sociali, entrato in vigore il 5 marzo 2024 ma giunto a regime a gennaio 2026 e la cronica carenza di personale socio assistenziale e sanitario. La gestione di tali aspetti costringe Lunazzurra a dispiegare ingenti forze finanziarie, economiche, organizzative, operative e amministrative. Gli adeguamenti contrattuali hanno assottigliato il divario tra il costo del lavoro del settore pubblico e quello privato, ma l'attrazione del personale per il posto pubblico comporta non pochi problemi di gestione per Lunazzurra. Il Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza, già rodato in Lunazzurra, permette di fornire servizi affidabili, orientati al miglioramento continuo assicurando standard di qualità elevati. In effetti, gli indici di gradimento e di soddisfazione da parte degli Enti Committenti, degli Ospiti e dei loro Familiari hanno dato risultati molto positivi e appaganti. La sfida principale per il futuro di Lunazzurra rimane quello di esprimere un livello qualitativo tale da indurre le stazioni appaltanti a considerare l'esternalizzazione dei servizi quale valore aggiunto per gli Ospiti a loro affidati.
Colgo l'occasione per ringraziare il Consiglio di Amministrazione e i Sindaci, la Direttrice Sara Paesan per il costante e prezioso supporto, i coordinatori che, con tutto il personale coinvolto direttamente nell'erogazione dei servizi, rappresentano il primo biglietto da visita di Lunazzurra, l'ufficio amministrativo e i professionisti esterni. Il costante impegno di tutti contribuisce al consolidamento di Lunazzurra nell'erogare di servizi di elevata qualità. Il mio ringraziamento va anche agli Enti Committenti che hanno creduto e continuano a credere in Lunazzurra: grazie alla fattiva collaborazione, contribuiscono alla costante crescita professionale della Cooperativa, orientata ai risultati ma saldamente ancorata ai valori fondamentali che da sempre la caratterizzano.
Un caro saluto a tutti!

# Nota metodologica

Il BS ha l'intento di raccontare le modalità che Lunazzurra mette in atto per rispondere alla propria mission e vision e per valutare la corrispondenza tra gli impegni presi, le azioni intraprese e i risultati attesi, sotto il profilo economico-patrimoniale, finanziario, sociale ed ambientale. Lunazzurra considera il socio che opera all'interno delle strutture, dalla stessa gestite, quale biglietto da visita principale per rappresentare la qualità nei servizi erogati. Per tale motivo Lunazzurra pone particolare attenzione al trattamento dei feedback che provengono dall'esterno siano essi tramite i questionari periodici o gli indicatori di qualità. Lunazzurra opera nel rispetto degli standard di cui alla UNI EN ISO 9001:2015 per quanto concerne il Sistema di Gestione Qualità e degli standard di cui alla ISO 14001:2015 per quanto concerne il Sistema di Gestione Ambientale.

# Identità

## Presentazione e dati Anagrafici

### Ragione Sociale

LUNAZZURRA COOPERATIVA SOCIALE

### Forma Giuridica

Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)

### Partita IVA

04292260280

### Codice Fiscale

04292260280

### Settore/i Legacoop

Produzione e servizi

### Anno Costituzione

2008

### Associazione/i di rappresentanza

Legacoop

### Associazione di rappresentanza (altro)

### Consorzi

VICURA CONSORZIO DI COOPERATIVE - COOPERATIVA SOCIALE

### Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

## Descrizione attività svolta

Lunazzurra è una cooperativa sociale che opera nella sfera del terzo settore a favore dell'assistenza agli anziani, nei diversi contesti in cui essa si può esplicare: residenziale, semiresidenziale e domiciliare.
Il settore dell'assistenza all'anziano registra, da anni, un andamento fortemente positivo della domanda, rimanendo dunque un settore in espansione e con prospettive di crescita per gli anni a venire.
Nel corso del 2025 la crescita in termini di fatturato, personale dipendente, soci e appalti gestiti ha continuato a crescere. Le partnership con altri enti, come Seneca Job e il consorzio Vicura continuano ad essere supportate con crescente integrazione.

## Principale attività svolta da statuto (Cooperativa sociale di tipo A)

### Servizi residenziali

- Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie

### Servizi semiresidenziali

- Anziani - Centri diurni socio-sanitari

## Principale attività svolta da statuto (Cooperativa sociale di tipo B)

## Aspetti socio-economici del contesto di riferimento

L'evoluzione demografica, unita alla riduzione della capacità di assistenza delle reti familiari tradizionali, rende sempre più strategico il ruolo delle strutture residenziali e dei servizi professionali dedicati alla cura della persona. In tale scenario, le cooperative sociali rappresentano un interlocutore fondamentale per gli enti pubblici e per i gestori delle strutture, contribuendo a garantire la continuità e la qualità dei servizi erogati.
Il settore è tuttavia interessato da importanti criticità, tra cui la difficoltà di reperimento di personale qualificato, l'aumento del costo del lavoro, la pressione inflazionistica sui costi di gestione e la necessità di garantire standard qualitativi sempre più elevati nel rispetto delle normative vigenti e dei requisiti di accreditamento.
L'attività della Cooperativa si sviluppa in un contesto nel quale assume particolare rilevanza la capacità di costruire rapporti di collaborazione stabili con le amministrazioni pubbliche, le aziende sanitarie, gli enti gestori e gli altri soggetti del Terzo Settore, promuovendo modelli organizzativi orientati alla qualità, alla sostenibilità e alla continuità assistenziale.
Lunazzurra risponde a tali sfide investendo nella formazione continua del personale, nell'innovazione organizzativa e nella valorizzazione delle competenze professionali, perseguendo un modello di gestione che coniuga efficienza operativa, tutela dei lavoratori e centralità della persona assistita.
In questo contesto socio-economico, la Cooperativa conferma il proprio ruolo di impresa sociale capace di generare valore per il territorio, favorendo l'occupazione qualificata, sostenendo il sistema locale dei servizi alla persona e contribuendo al mantenimento di elevati livelli di assistenza nelle strutture in cui opera, nel rispetto dei principi di solidarietà, responsabilità sociale e sviluppo sostenibile.

## Regioni

Emilia Romagna

Veneto

## Province

Forli Cesena
Padova
Treviso
Vicenza

# Sede legale

**Indirizzo**
PIAZZA DEL TRICOLORE 5

**CAP**
35020

**Regione**
Veneto

**Provincia**
PADOVA

**Comune**
SAONARA

**Telefono**
0499708585

**FAX**

**Email**
segreteria.generale@lunazzurracoop.it

**Sito web**
www.lunazzurracoop.it

# Storia dell'organizzazione

## Breve storia dell'organizzazione

Lunazzurra è una Cooperativa sociale, con sede centrale a Saonara (PD), costituita nel 2008 da un gruppo di professionisti con un’esperienza pregressa significativa nel mondo del terzo settore e dell’assistenza agli anziani nei diversi contesti di servizio residenziale, semiresidenziale e domiciliare.

# Mission, vision e valori

## Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Lunazzurra pone al centro della sua ***mission*** il benessere della persona assistita e della sua famiglia, promuovendo, mantenendo e riabilitando le capacità residue, adattandosi ai bisogni della persona ospitata e assicurando ai familiari un ambiente accogliente e di sostegno.
I **valori fondamentali** a cui Lunazzurra ispira la propria ***vision*** sono l'uguaglianza e la personalizzazione dell'assistenza, la trasparenza e la privacy nella propria attività gestionale e organizzativa, la valorizzazione e la gestione delle risorse umane, l'efficacia e l'efficienza nell'organizzazione delle attività assistenziali quotidiane, il mantenimento della salute e del benessere dell'anziano in funzione delle sue necessità, garantendo la partecipazione proattiva dell'utente e della famiglia alla vita del nucleo e alle attività personalizzate.
Lunazzurra persegue l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini, mediante interventi nel campo socio- assistenziale, sanitario, riabilitativo, educativo e formativo con la promozione e la gestione di attività e servizi sociali, sanitari, educativi e ricreativi (art. 1 lettera *a* legge 8 novembre 1998, n. 381);

## Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Lunazzurra organizza periodiche riunioni e assemblee per condividere la mission e la vision. Inoltre la documentazione inerente alla vision e alla mission è pubblicata sul sito www.lunazzurracoop.it

# Governance

## Sistema di governo

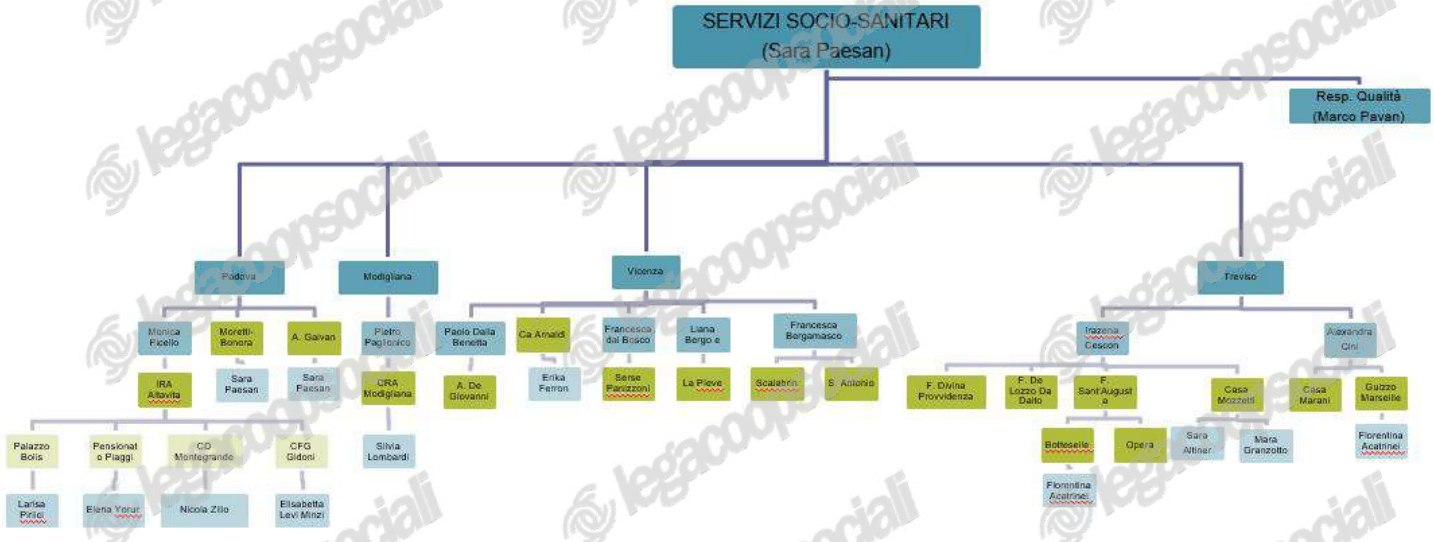
L'organo di governo fondamentale di Lunazzurra è il Consiglio di Amministrazione che viene eletto dall'Assemblea dei Soci e a sua volta nomina, tra i suoi membri, il Presidente del CdA. Il Consiglio di Amministrazione agisce con l'intento di promuovere e garantire la continuità della mission aziendale, esprime la governance della Cooperativa e delibera sulle scelte ad esso affidate dallo Statuto e dalla normativa del Codice Civile. Le volontà espresse dall'Organo vengano trasmesse al Responsabile dell'Area servizi e al Responsabile dell'Area Amministrativa, i quali assicurano la gestione della Cooperativa coordinando obiettivi, azioni e tempistiche definite in sede di pianificazione dal Consiglio di Amministrazione assegnando gli opportuni obiettivi ai suoi subordinati.
È presente, poi, il Collegio Sindacale a cui è affidata anche l'attività di revisione contabile. Il Collegio Sindacale è l'organo di controllo della Cooperativa e svolge le funzioni previste dalla normativa vigente e dallo Statuto sociale. Vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Cooperativa, verificandone il concreto funzionamento. Attraverso la propria attività, il Collegio Sindacale contribuisce a garantire trasparenza, correttezza gestionale e tutela degli interessi dei soci e degli altri portatori di interesse, rafforzando l'affidabilità e la sostenibilità dell'azione della Cooperativa.
Altri ruoli e funzioni sono:

- Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza;
- Medico Competente:
- Responsabile del Trattamento dati personali e DPO.

# Organigramma

LUNAZZURRA
COOPERATIVA SOCIALE

ORGANIGRAMMA:
AREA SERVIZI




Agg: 30/06/2026

# Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

- Sistema di Qualità ISO 9001:2015
- Sistema organizzativo D.Lgs 231/01

# Altre certificazioni

Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015

# Responsabilità e composizione del sistema di governo

Lunazzurra è governata da un Consiglio di Amministrazione presieduto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.
L'attività di controllo della Cooperativa è demandata al Collegio Sindacale composto tre membri effettivi e due sindaci supplenti. La Cooperativa è soggetta alla vigilanza annuale sugli Enti Cooperativi ad opera di un Revisore incaricato da Legacoop come da D. Lgs del 02/08/2002 nr. 220.

## Articolazione composizione degli organi sociali

| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina |
|---|---|---|
| GOBBO DENIS | PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE | 26/06/2014 |
| PAESAN SARA | VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE | 31/05/2018 |
| PICELLO MONICA | CONSIGLIERA | 26/06/2014 |
| ZILIO NICOLA | CONSIGLIERE | 28/07/2021 |
| PATTARO GIULIA | CONSIGLIERA | 25/07/2024 |

# Focus su presidente e membri del CDA

## Presidente e legale rappresentante in carica

**Nome e Cognome del presidente:** GOBBO DENIS

**Durata Mandato (Anni):** 3

**Numero mandati:** 4

## Consiglio di amministrazione

### Mandati

### N. Persone

**N.° componenti persone fisiche:** 5

### Genere

**Maschi:** 2 | 40%
**Femmine:** 3 | 60%

### Età

**Fino a 40 anni:** 1 | 20%
**Da 41 a 60 anni:** 3 | 60%
**Oltre 60 anni:** 1 | 20%

### Nazionalità

**Nazionalità italiana:** 5 | 100%

# Partecipazione

## Vita associativa

Lunazzurra ritiene di fondamentale importanza i momenti di condivisione della vita associativa e di fatto la diffonde attraverso continue riunioni di coordinamento nelle varie unità operative.
Inoltre, di solito in almeno due momenti nel corso dell'anno, Lunazzurra organizza due incontri plenari in presenza o in modalità videoconferenza: uno in occasione dell'approvazione del bilancio e l'altro solitamente alla fine dell'anno quale momento di condivisione dell'andamento dell'anno operativo.
Solitamente tali incontri sono accompagnati dalle cene sociali che rafforzano il senso di appartenenza.
Durante il corso dell'anno vengono somministrati al personale i questionari di soddisfazione e si tengono numerose riunioni operative per monitorare la situazione generale e dar voce ai soci al fine di interventi tempestivi.

## Numero assemblee

1

## Partecipazione dei soci alle assemblee

| Data assemblea | N. partecipanti diritto di voto | N. partecipanti presenti | N. partecipanti delega | Indice partecipazione |
|---|---|---|---|---|
| 23/07/2025 | 204 | 38 | 65 | 50.490196078431 |

# Mappa degli Stakeholder

## Mappe degli Stakeholder

In questi anni la Cooperativa ha lavorato per accrescere la soddisfazione degli stakeholders tra i quali sono stati identificati soggetti ed enti la cui soddisfazione degli interessi è fondamentale per la sopravvivenza e il miglioramento del business dell'organizzazione.
Per questi motivi l'identificazione delle loro aspettative, espresse e inespresse, rappresenta un momento fondamentale per la definizione degli obiettivi che Lunazzurra si deve porre per migliorare le proprie performance o quantomeno per ridurre i rischi legati all'insoddisfazione dei gruppi di soggetti interessati.

# Sociale

## Sviluppo e valorizzazione dei soci

### Vantaggi di essere socio

I soci cooperatori partecipano attivamente alla vita societaria condividendo un modello organizzativo che permette loro di poter lavorare in ambito assistenziale e socio sanitario, promuovendo i valori di assistenza alla persona attraverso strutture organizzate e finalizzate alla ricerca di innovazione continua.

### Numero e Tipologia soci

**Soci ordinari:** 182

### Focus Tipologia Soci

**Soci lavoratori:** 182

## Focus Soci persone fisiche

| Tipologia | Valore | Percentuale |
|---|---|---|
| **Genere** | | |
| Maschi | 41 | 22.53% |
| Femmine | 141 | 77.47% |
| **Totale** | **182** | |
| **Età** | | |
| fino a 40 anni | 54 | 29.83% |
| Dai 41 ai 60 anni | 105 | 58.01% |
| Oltre 60 anni | 22 | 12.15% |
| **Totale** | **181** | |
| **Nazionalità** | | |
| Italiana | 153 | 84.07% |
| Europea non Italiana | 11 | 6.04% |
| Extraeuropea | 18 | 9.89% |
| **Totale** | **182** | |
| **Studi** | | |
| Laurea | 31 | 17.03% |
| Scuola media superiore | 46 | 25.27% |
| Scuola media inferiore | 98 | 53.85% |
| Scuola elementare | 0 | 0% |
| Nessun titolo | 7 | 3.85% |
| **Totale** | **182** | |

## Focus Soci svantaggiati

| Tipologia | Maschi | Femmine | Totale |
|---|---|---|---|
| Detenuti ed ex detenuti | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Disabili fisici | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Disabili psichici e sensoriali | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Minori | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Pazienti psichiatrici | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Tossicodipendenti / Alcolisti | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |

| Tipologia | Valore | Percentuale |
|---|---|---|
| **Età** | | |
| fino a 40 anni | 0 | 0% |
| Dai 41 ai 60 anni | 0 | 0% |
| Oltre 60 anni | 0 | 0% |
| **Totale** | **0** | |
| **Nazionalità** | | |
| Italiana | 0 | 0% |
| Europea non Italiana | 0 | 0% |
| Extraeuropea | 0 | 0% |
| **Totale** | **0** | |
| **Studi** | | |
| Laurea | 0 | 0% |
| Scuola media superiore | 0 | 0% |
| Scuola media inferiore | 0 | 0% |
| Scuola elementare | 0 | 0% |
| Nessun titolo | 0 | 0% |
| **Totale** | **0** | |

## Anzianità associativa

| Tipologia | Valore | Percentuale |
|---|---|---|
| Anzianità fino a 5 anni | 107 | 58.79% |
| Anzianità fino a 10 anni | 50 | 27.47% |
| Anzianità fino a 20 anni | 25 | 13.74% |
| Anzianità oltre i 20 anni | 0 | 0% |

# Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

## Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Al 31.12.2025 la composizione dei soci è la seguente:
171 soci lavoratori a tempo indeterminato, 4 soci lavoratori a tempo determinato.
7 soci autonomi
3 soci volontari
Il CCNL applicato è quello delle Cooperative Sociali. La Cooperativa non effettua distinzioni tra soci e non soci.

## Numero occupati

365

## Occupati Soci

| Tipologia | Valore | Percentuale |
|---|---|---|
| **Genere** | | |
| Maschi | 39 | 22.29% |
| Femmine | 136 | 77.71% |
| **Totale** | **175** | |
| **Età** | | |
| fino a 40 anni | 53 | 30.29% |
| Dai 41 ai 60 anni | 101 | 57.71% |
| Oltre 60 anni | 21 | 12% |
| **Totale** | **175** | |
| **Nazionalità** | | |
| Italiana | 149 | 85.14% |
| Europea non Italiana | 8 | 4.57% |
| Extraeuropea | 18 | 10.29% |
| **Totale** | **175** | |
| **Studi** | | |
| Laurea | 29 | 16.57% |
| Scuola media superiore | 46 | 26.29% |
| Scuola media inferiore | 95 | 54.29% |
| Scuola elementare | 0 | 0% |
| Nessun titolo | 5 | 2.86% |
| **Totale** | **175** | |

## Occupati non Soci

| Tipologia | Valore | Percentuale |
|---|---|---|
| **Genere** | | |
| Maschi | 44 | 23.16% |
| Femmine | 146 | 76.84% |
| **Totale** | **190** | |
| **Età** | | |
| fino a 40 anni | 92 | 48.42% |
| Dai 41 ai 60 anni | 86 | 45.26% |
| Oltre 60 anni | 12 | 6.32% |
| **Totale** | **190** | |
| **Nazionalità** | | |
| Italiana | 129 | 67.89% |
| Europea non Italiana | 9 | 4.74% |
| Extraeuropea | 52 | 27.37% |
| **Totale** | **190** | |
| **Studi** | | |
| Laurea | 24 | 12.63% |
| Scuola media superiore | 68 | 35.79% |
| Scuola media inferiore | 96 | 50.53% |
| Scuola elementare | 1 | 0.53% |
| Nessun titolo | 1 | 0.53% |
| **Totale** | **190** | |

## Volontari e Tirocinanti

| Tipologia | Valore | Percentuale |
|---|---|---|
| Volontari svantaggiati maschi | 0 | 0% |
| Volontari svantaggiati femmine | 0 | 0% |
| Volontari NON svantaggiati maschi | 1 | 6.67% |
| Volontari NON svantaggiati femmine | 0 | 0% |
| Tirocinanti svantaggiati maschi | 0 | 0% |
| Tirocinanti svantaggiati femmine | 0 | 0% |
| Tirocinanti NON svantaggiati maschi | 3 | 20% |
| Tirocinanti NON svantaggiati femmine | 11 | 73.33% |

## Attività svolte dai volontari

Le attività dei volontari sono in supporto alle attività operative nelle varie strutture di riferimento.

# Livelli di inquadramento

| Tipologia | Maschi | Femmine | Totale |
|---|---|---|---|
| **A1** | | | |
| Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari | 2 \| 4.65% | 41 \| 95.35% | 43 |
| Altro | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| **A2** | | | |
| Addetto pulizie/cucina | 2 \| 10% | 18 \| 90% | 20 |
| Centralinista | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Operai generici | 1 \| 100% | 0 \| 0% | 1 |
| Altro | 1 \| 33.33% | 2 \| 66.67% | 3 |
| **B1** | | | |
| Addetti ai servizi di decoro delle comunità urbane | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Addetto alla segreteria | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Addetto all'infanzia con funzioni non educative | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Autista con patente B/C | 7 \| 100% | 0 \| 0% | 7 |
| Giardiniere, operaio agricolo qualificato | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Necroforo | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Operaio qualificato /manutentore | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| OSS non formato | 0 \| 0% | 5 \| 100% | 5 |
| Altro | 1 \| 16.67% | 5 \| 83.33% | 6 |
| **C1** | | | |
| Assistente di Base/ OTA/ OSA/ ADEST/... | 0 \| 0% | 1 \| 100% | 1 |

| Tipologia | Maschi | Femmine | Totale |
|---|---|---|---|
| Autista con patente D/K/autista soccorritore/ accompagnatore | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Cuoco | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Impiegato d'ordine | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Operaio specializzato | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Altro | 0 \| 0% | 1 \| 100% | 1 |
| **C2** | | | |
| OSS | 50 \| 25.91% | 143 \| 74.09% | 193 |
| **D1** | | | |
| Animatore qualificato | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Educatore | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Operatore dell'inserimento lavorativo | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Altro | 0 \| 0% | 1 \| 100% | 1 |
| **D2** | | | |
| Assistente sociale | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Educatore professionale | 1 \| 11.11% | 8 \| 88.89% | 9 |
| Impiegato di concetto | 0 \| 0% | 3 \| 100% | 3 |
| Infermiere professionale | 14 \| 24.56% | 43 \| 75.44% | 57 |
| Referente operativo | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista... ) | 0 \| 0% | 2 \| 100% | 2 |
| Altro | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| **D3** | | | |

| Tipologia | Maschi | Femmine | Totale |
|---|---|---|---|
| Educatore professionale coordinatore | 0 \| 0% | 1 \| 100% | 1 |
| **E1** | | | |
| Coordinatore/ capo ufficio | 0 \| 0% | 1 \| 100% | 1 |
| **E2** | | | |
| Agronomo | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi | 3 \| 75% | 1 \| 25% | 4 |
| Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista/ Medico | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Altro | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| **F1** | | | |
| Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista/ Medico (con 5 anni di esperienze nel mondo coop) | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Responsabile di area aziendale | 0 \| 0% | 2 \| 100% | 2 |
| **F2** | | | |
| Direzione/ responsabili | 0 \| 0% | 1 \| 100% | 1 |

# Occupati

## Occupati svantaggiati Soci

| Tipologia | Valore | Percentuale |
|---|---|---|
| **Genere** | | |
| Maschi | 0 | 0% |
| Femmine | 0 | 0% |
| **Totale** | **0** | |
| **Età** | | |
| fino a 40 anni | 0 | 0% |
| Dai 41 ai 60 anni | 0 | 0% |
| Oltre 60 anni | 0 | 0% |
| **Totale** | **0** | |
| **Nazionalità** | | |
| Italiana | 0 | 0% |
| Europea non Italiana | 0 | 0% |
| Extraeuropea | 0 | 0% |
| **Totale** | **0** | |
| **Studi** | | |
| Laurea | 0 | 0% |
| Scuola media superiore | 0 | 0% |
| Scuola media inferiore | 0 | 0% |
| Scuola elementare | 0 | 0% |
| Nessun titolo | 0 | 0% |

| Tipologia | Valore | Percentuale |
|---|---|---|
| **Totale** | **0** | |

## Occupati svantaggiati non Soci

| Tipologia | Valore | Percentuale |
|---|---|---|
| **Genere** | | |
| Maschi | 0 | 0% |
| Femmine | 0 | 0% |
| **Totale** | **0** | |
| **Età** | | |
| fino a 40 anni | 0 | 0% |
| Dai 41 ai 60 anni | 0 | 0% |
| Oltre 60 anni | 0 | 0% |
| **Totale** | **0** | |
| **Nazionalità** | | |
| Italiana | 0 | 0% |
| Europea non Italiana | 0 | 0% |
| Extraeuropea | | 0% |
| **Totale** | **0** | |
| **Studi** | | |
| Laurea | | 0% |
| Scuola media superiore | | 0% |
| Scuola media inferiore | | 0% |
| Scuola elementare | | 0% |
| Nessun titolo | | 0% |
| **Totale** | **0** | |

## Contratti occupati svantaggiati

| Tipologia | Tirocinii | Contratto | Altro | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Detenuti ed ex detenuti | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Disabili fisici | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Disabili psichici e sensoriali | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Minori | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Pazienti psichiatrici | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |
| Tossicodipendenti / Alcolisti | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 \| 0% | 0 |

# Tipologia di contratti di lavoro applicati

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

Il CCNL applicato è quello delle Cooperative Sociali, con identificativo CNEL T151

| Tipologia | Valore | Percentuale |
|---|---|---|
| Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno | 165 | 34.88% |
| Dipendenti a tempo indeterminato e a part time | 134 | 28.33% |
| Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno | 38 | 8.03% |
| Dipendenti a tempo determinato e a part time | 28 | 5.92% |
| Collaboratori continuativi | 0 | 0% |
| Lavoratori autonomi | 87 | 18.39% |
| Altre tipologie di contratto | 21 | 4.44% |
| **Totale** | **473** | |

# Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

## Struttura compensi

**Retribuzione annua lorda minima:** 17.226,07€
**Retribuzione annua lorda massima:** 35.412,75€
**Totale:** 52.638,82€
**Rapporto:** 2.06

## Organo di amministrazione e controllo

| Nominativo | Tipologia | Importo |
|---|---|---|
| GOBBO DENIS | Compensi | 0,00€ |
| PAESAN SARA | Compensi | 0,00€ |
| PICELLO MONICA | Compensi | 0,00€ |
| ZILIO NICOLA | Compensi | 0,00€ |
| PATTARO GIULIA | Compensi | 0,00€ |
| BOLDRIN FRANCESCO | Indennità di carica | 6.000,00€ |
| BOISCHIO DAVIDE | Indennità di carica | 4.000,00€ |
| PERINI PAOLO | Indennità di carica | 4.000,00€ |
| PALATINI CHIARA | Indennità di carica | 0,00€ |
| SALVIATO ANTONIO | Indennità di carica | 0,00€ |

## Volontari

**Importo dei rimborsi complessivi annuali:** 6.000,00€
**Numero volontari che hanno usufruito del rimborso:** 2

# Turnover

**Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12):** 225

**Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12):** 159

**Organico medio al 31/12 ( C ):** 269

# Malattie ed infortuni

**Infortuni professionali:** 13

## Dettaglio malattia ed infortuni

L'andamento degli infortuni viene tenuto costantemente sotto controllo e viene effettuata periodica formazione specifica tenendo conto delle cause di infortunio. Vengono fatti periodici sopralluoghi di verifica nei servizi per monitorare se procedure e protocolli vengono rispettati.
In merito alle malattie professionali la situazione è monitorata, nel 2025 abbiamo avuto da parte dell'organo competente 1 richiesta, non riconosciuta.

## Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

In un'ottica di miglioramento continuo, Lunazzurra organizza riunioni periodiche con i lavoratori al fine di monitorare costantemente il clima aziendale interno. Inoltre, a cadenza annuale, vengono somministrati questionari di soddisfazione i cui risultati servono da base per l'elaborazione del piano di miglioramento annuale.

# Formazione

## Tipologia e ambiti corsi di formazione

Le strutture che gestiamo sono RSA, centri diurni per anziani e gestiamo altresì un servizio domiciliare. Il Piano Formativo viene redatto sulla base delle esigenze formative provenienti dall'analisi del fabbisogno formativo effettuato annualmente e sulle varie esigenze formative che vengono rilevate durante l'anno a seguito del monitoraggio continuo da parte dei coordinatori delle unità operative. La formazione viene programmata e pianificata in collaborazione con l'ente di formazione professionale accreditato Seneca Impresa Sociale e lo studio SL di Sordo Leonardo il quale ricopre anche il ruolo di  RSPP di Lunazzurra, conoscendo direttamente la realtà di Lunazzurra. La formazione viene programmata seguendo le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e salute.

## Lista corsi di formazione

| Ambito formativo | Tipologia corsi di formazione | N. ore formazione | N. lavoratori formati | Breve descrizione |
|---|---|---|---|---|
| SICUREZZA GENERALE | Salute e sicurezza | 504.00 | 126.00 | **Corso sicurezza generale on line 4 ore secondo D.lgs.81/08** |
| SICUREZZA SPECIFICA A RISCHIO ALTO | Salute e sicurezza | 1260.00 | 103.00 | **Corso sicurezza specifica a rischio alto secondo D.lgs.81/08** |
| ANTINCENDIO LIV.3 | Salute e sicurezza | 1072.00 | 67.00 | Addetto antincendio ad alto rischio. obbligo frequentazione in presenza. Necessario per far parte della squadra antincendio. |
| AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO LIV3 | Salute e sicurezza | 256.00 | 32.00 | Formazione di aggiornamento sulla base delle scadenze. |
| PREPOSTO PER LA SICUREZZA | Salute e sicurezza | 144.00 | 12.00 | Preposto per la sicurezza come previsto da D.lgs.81/08. |
| Formazione RLS | Salute e sicurezza | 32.00 | 1.00 | Formazione sicurezza RLS. |
| AGGIORNAMENTO RLS | Salute e sicurezza | 8.00 | 1.00 | Aggiornamento Formazione sicurezza RLS. |
| PRIMO SOCCORSO B-C | Sanitario | 552.00 | 46.00 | Primo soccorso b-c in presenza. |
| HACCP | Sanitario | 249.00 | 83.00 | HACCP manipolazione alimenti. Il corso per praticità viene fatto con fad asincrona. |

| Ambito formativo | Tipologia corsi di formazione | N. ore formazione | N. lavoratori formati | Breve descrizione |
|---|---|---|---|---|
| ESAME IDONEITA' TECNICA VVF | Salute e sicurezza | 224.00 | 56.00 | Esame pratico presso comando VVF dopo aver effettuato formazione teorica. |
| AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO B-C | Sanitario | 72.00 | 15.00 | Aggiornamento PS sulla base delle scadenze. |
| AGGIORNAMENTO SICUREZZA LAVORATORI | Salute e sicurezza | 132.00 | 22.00 | Aggiornamento sicurezza o in presenza o on line sulla base delle necessità. |
| BLSD | Sanitario | 170.00 | 34.00 | Formazione sull'utilizzo del defibrillatore. Non tutte le strutture hanno il dispositivo, dunque la formazione viene effettuata solamente dove vi è la necessità. |
| AGGIORNAMENTO BLSD | Sanitario | 39.00 | 13.00 | Aggiornamento BLSD sulla base delle scadenze. |
| IDENTIFICAZIONE SISTEMICA RISCHI E PERICOLI IN AMBITO INFORTUNISTICO | Salute e sicurezza | 88.00 | 88.00 | IDENTIFICAZIONE SISTEMICA RISCHI E PERICOLI IN AMBITO INFORTUNISTICO |
| MMC e CORRETTO UTILIZZO AUSILI | Salute e sicurezza | 92.00 | 46.00 | MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI e CORRETTO UTILIZZO AUSILI |
| GESTIONE OSPITE DISFAGICO | Sanitario | 30.00 | 15.00 | Gestione ospite disfagico, indicazione teoriche e pratiche |

| Ambito formativo | Tipologia corsi di formazione | N. ore formazione | N. lavoratori formati | Breve descrizione |
|---|---|---|---|---|
| SOSTITUZIONE AGHI CANULA CON SISTEMA DI SICUREZZA | Sanitario | 4.00 | 4.00 | SOSTITUZIONE AGHI CANULA CON SISTEMA DI SICUREZZA |
| SEMINARIO ABUSI IN RSA | Sanitario | 24.00 | 12.00 | SEMINARIO ABUSI IN RSA |
| GESTIONE OSPITI TERMINALI E CURE PALLIATIVE | Sanitario | 12.00 | 5.00 | GESTIONE OSPITI TERMINALI E CURE PALLIATIVE |
| ALIMENTAZIONE ANZIANI IN RSA | Sanitario | 8.00 | 4.00 | ALIMENTAZIONE ANZIANI IN RSA |
| GESTIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO | Sanitario | 69.00 | 23.00 | GESTIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO |
| CORRETTE MODALITA' IGIENE OSPITE | Sanitario | 20.00 | 20.00 | CORRETTE MODALITA' IGIENE OSPITE |
| PROCEDURE TRASPORTI RISCHI E RESPONSABILITA' AUTISTI E MEZZI | Salute e sicurezza | 40.00 | 28.00 | PROCEDURE TRASPORTI RISCHI E RESPONSABILITA' AUTISTI E MEZZI |
| GESTIONE DIMISSIONI PROTETTE | Sanitario | 24.00 | 2.00 | GESTIONE DIMISSIONI PROTETTE |
| PRENDERSI CURA DELLE DEMENZE | Sanitario | 6.00 | 1.00 | PRENDERSI CURA DELLE DEMENZE. APPROCCI PRATICI E RELAZIONALI |
| GESTIONE DEL LUTTO IN RSA | Sociale | 3.00 | 3.00 | GESTIONE DEL LUTTO IN RSA |
| FORMAZIONE UTILIZZO MULETTO | Salute e sicurezza | 4.00 | 7.00 | FORMAZIONE UTILIZZO MULETTO |

| Ambito formativo | Tipologia corsi di formazione | N. ore formazione | N. lavoratori formati | Breve descrizione |
|---|---|---|---|---|
| CORRETTO UTILIZZO PRODOTTI IGIENE AMBIENTALE | Salute e sicurezza | 18.00 | 18.00 | CORRETTO UTILIZZO PRODOTTI IGIENE AMBIENTALE |
| ALIMENTAZIONE ANZIANO CON DISFAGIA | Salute e sicurezza | 9.00 | 3.00 | ALIMENTAZIONE ANZIANO CON DISFAGIA |
| LA COMUNICAZIONE EFFICACIA CON L'ANZIANO | Educativo | 26.00 | 17.00 | LA COMUNICAZIONE EFFICACIA CON L'ANZIANO |
| GESTIONE OSPITE DISFAGICO | Sanitario | 18.00 | 7.00 | GESTIONE OSPITE DISFAGICO |
| GESTIONE DELLE DEMENZE IN RSA | Educativo | 472.00 | 58.00 | GESTIONE DELLE DEMENZE IN RSA |
| BEST PRACTICES CORRETTO UTILIZZO PRESIDI INCONTINENZA E PRODOTTI LINEA IGIENE | Sanitario | 6.00 | 6.00 | BEST PRACTICES CORRETTO UTILIZZO PRESIDI INCONTINENZA E PRODOTTI LINEA IGIENE |
| POSTURE, MOVIMENTAZIONI E CORRETTO UTILIZZO AUSILI | Sanitario | 111.00 | 37.00 | POSTURE, MOVIMENTAZIONI E CORRETTO UTILIZZO AUSILI |
| PROVA EVACUAZIONE | Salute e sicurezza | 22.00 | 22.00 | PROVA EVACUAZIONE |
| PROVA EVACUAZIONE E RIPASSO EMERGENZA | Salute e sicurezza | 15.00 | 15.00 | PROVA EVACUAZIONE E RIPASSO EMERGENZA |
| PIANO EMERGENZA E CORRETTE INDICAZIONI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE | Salute e sicurezza | 149.00 | 149.00 | PIANO EMERGENZA E CORRETTE INDICAZIONI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE |

# Ore medie di formazione per addetto

**Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione:** 5896.00

**Totale organico nel periodo di rendicontazione:** 1113

# Qualità dei servizi

## Descrizione attività e qualità dei servizi

La Cooperativa, allo scopo di controllare ed aumentare la soddisfazione dei propri portatori di interesse esterni ed interni e di gestire tutti i rischi connessi alle attività e ai servizi erogati si è dotato di un sistema di gestione della qualità secondo la normativa UNI:ISO 9001.
I principi di gestione del Sistema qualità sono: la determinazione e l'analisi del contesto interno ed esterno alla Cooperativa per la rilevazione delle relative esigenze e delle aspettative; la focalizzazione sul Residente e sul Cliente, sulle sue necessità ed esigenze; la leadership partecipativa che basa la propria analisi sulle evidenze, l'approccio per processi, il miglioramento continuo attraverso la conformità alle leggi vigenti ambientali e di sicurezza sui luoghi di lavoro, il monitoraggio degli obiettivi della qualità, della sicurezza e dell' ambiente, delle procedure aziendali, di indicatori di efficacia ed efficienza; la gestione delle relazioni con tutti i portatori di interesse; garantire ai soci lavoratori continuità di occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali tramite l' esercizio in forma associata dell' impresa sociale.
Da un punto di vista della relazione tra Lunazzurra, il sistema di gestione della qualità e i clienti è necessario tenere in considerazione che i clienti sono gli enti che ci affidano i servizi, ma l'utente finale reale è l'anziano che usufruisce del servizio residenziale, semiresidenziale o domiciliare.
La Politica della Qualità rappresenta un riferimento per tutte le attività della Cooperativa e si rivolge ai principali portatori di interesse: soci lavoratori, dipendenti e collaboratori, utenti e loro familiari, enti committenti, fornitori, comunità locali, mondo della cooperazione e reti territoriali, nonché a tutti gli altri stakeholder coinvolti nell'attività della Cooperativa.
L'obiettivo del Sistema di Gestione è garantire servizi affidabili, efficaci e conformi ai requisiti normativi e contrattuali, ponendo al centro la soddisfazione degli utenti e dei committenti. A tal fine la Cooperativa promuove un approccio orientato alla prevenzione dei rischi, alla valorizzazione delle opportunità di miglioramento e alla pianificazione delle attività, assicurando un costante monitoraggio dei processi e delle prestazioni erogate.
Particolare attenzione è dedicata allo sviluppo delle competenze del personale, alla condivisione delle conoscenze organizzative e al rafforzamento dei flussi informativi tra le diverse funzioni aziendali, favorendo il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella diffusione della cultura della qualità e nell'individuazione di proposte di miglioramento.
La Cooperativa si impegna inoltre a garantire un utilizzo responsabile delle risorse disponibili, a mantenere rapporti improntati alla trasparenza e alla collaborazione con enti pubblici, partner e fornitori, assicurando un adeguato controllo anche sui servizi affidati all'esterno.
Il perseguimento del miglioramento continuo è supportato da attività periodiche di monitoraggio, audit interni, riesami della direzione e verifiche sul rispetto dei requisiti relativi alla qualità, alla sicurezza, all'ambiente, ai sistemi di accreditamento e alle procedure di autocontrollo alimentare (HACCP), con l'obiettivo di individuare tempestivamente eventuali criticità e definire le necessarie azioni correttive e di sviluppo.

***POLITICA PER L' AMBIENTE***
Lunazzurra ScS segue i principi della norma UNI: ISO 14001 per quanto riguarda la sede e la struttura in concessione di Modigliana. Ma per la Cooperativa l'intera organizzazione in materia di gestione ambientale deve:
1) essere conforme alla legislazione e regolamentazione di riferimento;
2) rivolgere un'attenzione costante alla gestione dei rifiuti nelle proprie strutture e alla riduzione delle emissioni derivanti dall' attività gestione di energia termica;
3) predisporre strumenti di controllo e di misurazione degli impatti ambientali;
4) intraprendere un programma di formazione ambientale per assicurare che il proprio personale venga prontamente informato e formato sulle questioni ambientali;
5) adottare una politica sugli acquisti rivolta ad un approvvigionamento eco sostenibile nei confronti delle questioni ambientali.
***POLITICA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO***
La gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in Lunazzurra Società Cooperativa Sociale non è attualmente oggetto di certificazione secondo schemi ISO specifici, ma si fonda comunque su

un sistema organizzato e strutturato di controllo, prevenzione e miglioramento continuo, che coinvolge tutti i soci lavoratori e gli eventuali collaboratori.
La Cooperativa considera la prevenzione una componente essenziale di ogni attività lavorativa e persegue l'obiettivo prioritario di tutelare la salute e la sicurezza di tutti gli operatori, riducendo alla fonte i rischi connessi allo svolgimento delle mansioni e adottando tutte le misure necessarie per prevenire incidenti, malattie professionali, incendi e situazioni di emergenza.
In tale prospettiva, particolare attenzione è dedicata al rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, alla diffusione della cultura della prevenzione e alla sensibilizzazione costante di soci e collaboratori circa l'importanza del rispetto delle procedure e delle buone prassi operative.
Lunazzurra investe inoltre nella formazione e nell'addestramento del personale, affinché ciascun operatore sia in grado di intervenire correttamente in caso di situazioni anomale o di emergenza, contribuendo a ridurre al minimo le possibili conseguenze.
L'insieme delle attività operative è regolato da procedure interne finalizzate a garantire condizioni di lavoro sicure e controllate, in un'ottica di responsabilità condivisa e miglioramento continuo della sicurezza complessiva.

### Utenti per tipologia di servizio

| Tipologia servizio | N. utenti diretti | Descrizione |
|---|---|---|
| Servizi semiresidenziali | 83 | Trattasi di centri diurni sul territorio di Padova e Treviso, per circa 30 utenti cadauno e Modigliana con accessi variabili. Il servizio è attivo in favore di ospiti non autosufficienti. |
| Servizi residenziali | 598 | Il Servizio è rivolto ad anziani "non autosufficienti". |

# Percorsi di inserimento lavorativo

# Impatti dell'attività

### Rapporto con la collettività

-

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Lunazzurra si rapporta quotidianamente con le Pubblica Amministrazione, in particolare IPAB veneti e il comune di Modigliana, in considerazione delle attività e dei servizi espletati, sia nel contesto produttivo che nei rapporti amministrativi. Sono numerosi gli incontri con gli enti, soprattutto per allineamento delle attività rispetto alle aspettative.

# Impatti ambientali

Nelle attività di Lunazzurra l'impatto ambientale riveste un significato di primaria importanza. In effetti nell'anno 2018 ha implementato il Sistema di Gestione Ambientale ottenendo la certificazione ISO 14001:2015. Per tale motivo i Coordinatori di struttura sono costantemente attenti nel sensibilizzare soci e collaboratori nel rispetto delle norme ambientali, al contenimento dei consumi per limitare gli sprechi. Presso una struttura gestita da Lunazzurra è stata installata una caldaia a biomasse che ha contribuito ad efficientare tutto l'impianto di riscaldamento con un miglioramento significativo della qualità del servizio offerto.

# Situazione Economico-Finanziaria

## Attività e obiettivi economico-finanziari

### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La Cooperativa Lunazzurra, iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative, ai sensi dell'art. 2512 u.c. del c.c., si configura come cooperativa sociale a scopo plurimo svolgendo:
- attività principale di tipo "A" consistente nell'erogazione di servizi alla persona presso le strutture residenziali e semiresidenziali ubicate nelle regioni Veneto ed Emilia Romagna.

Nel corso dell'esercizio la Cooperativa ha operato principalmente fornendo servizi di tipo "A" nelle strutture socio assistenziali elencate di seguito:

1. C.R.A. Madonna del Cantone di Modigliana (FC);
2. Centro Diurno Montegrande di Selvazzano Dentro (PD);
3. R.S.A. Palazzo Bolis di Selvazzano Dentro (PD);
4. Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni di Padova (PD);
5. Pensionato Piaggi di Padova (PD);
6. C.S.A. De Giovanni di Barbarano Mossano (VI);
7. Casa di Riposo A. Galvan di Pontelongo (PD);
8. Casa di Riposo Ca' Arnaldi di Noventa Vicentina (VI);
9. Centro Servizi per Anziani "A. Moretti Bonora" di Camposampiero (PD);
10. Centro Servizi per Anziani Casa Gino e Pierina Marani di Paese e Villorba (TV);
11. Casa di Soggiorno Eliseo e Pietro Mozzetti di Vazzola (TV);
12. Casa di Riposo Fondazione De Lozzo Da Dalto di San Pietro di Feletto (TV);
13. Casa Soggiorno Divina Provvidenza di Santa Lucia di Piave (TV);
14. Fondazione Casa per Anziani Onlus di Pieve di Soligo (TV);
15. Residenza Parco Città;
16. Poliambulatorio "Il Glicine";
17. IPAB Casa di Riposo Serse Panizzoni di Camisano Vicentino (VI);
18. I.P.A.B. La Pieve Servizi Assistenziali di Montecchio Maggiore (VI);
19. Casa di Riposo Guizzo Marseille di Volpago del Montello (TV).

L'esercizio 2025 si è concluso positivamente per la Cooperativa. Grazie all'impegno profuso dalla struttura organizzativa e dal personale, Lunazzurra ha conseguito l'aggiudicazione di nuovi servizi nel territorio vicentino e trevigiano. In particolare

- in data 7 gennaio 2025 ha avuto avvio il servizio di affidamento diretto infermieristico diurno e notturno presso la Casa di Riposo Guizzo Marseille di Volpago del Montello (TV). Successivamente, nel mese di aprile 2025, presso la medesima struttura, con Determinazione n. 63 del 10/04/2025, la Cooperativa si è aggiudicata anche il servizio di pronta disponibilità del personale socio-sanitario;
- in data 1° marzo 2025 è iniziato il nuovo biennio contrattuale presso il Centro Servizi "Ca' Arnaldi" di Noventa Vicentina (VI), a seguito di aggiudicazione di gara d'appalto, comprendente il servizio infermieristico e il servizio di pulizia della struttura;
- in data 1° agosto 2025 ha avuto avvio il nuovo triennio contrattuale presso la struttura Serse Panizzoni di Camisano Vicentino (VI), a seguito di aggiudicazione di gara d'appalto relativa ai servizi socio-sanitari e ausiliari per la cura della persona e per l'igiene ambientale;
- in data 1° dicembre 2025 è iniziato il servizio presso la struttura La Pieve di Montecchio Maggiore (VI), anch'esso conseguente ad aggiudicazione di gara d'appalto relativa ai servizi socio-sanitari e ausiliari per la cura della persona e l'igiene ambientale.

Tale affidamento rientra in una procedura di gara unitaria comprendente ulteriori strutture, e precisamente:

- IPAB Centro Residenziale Anziani “S. Scalabrin” di Arzignano (VI), con avvio del servizio previsto per il 16/01/2026;
- Centro Servizi Assistenziali “S. Antonio” Chiampo ed Alta Valle di Chiampo (VI), con avvio del servizio previsto per il 01/01/2026.
  Nell’ambito della medesima gestione rientra altresì il Polo dell’Infanzia “G. Zanella”, ubicato in prossimità della struttura S. Antonio.
  Nel corso del 2025 sono inoltre proseguiti i lavori di ristrutturazione della C.R.A. Madonna del Cantone di Modigliana (FC). L’ultimazione degli interventi è prevista entro il mese di marzo 2026, al fine di conseguire l’autorizzazione definitiva da parte del Comune di Modigliana (FC) dei 40 posti disponibili.
  A seguito della costituzione del Consorzio Vicura nel corso del 2024, a decorrere dal 01/07/2025 il Consorzio ha affidato a Lunazzurra la gestione del servizio presso la C.S.A., relativamente alla fornitura di personale, in adempimento delle obbligazioni assunte nei confronti di IPARK S.r.l. e dell’IPAB di Vicenza.

## Dati da Bilancio economico

**Fatturato:** 12.961.772,00€

**Attivo patrimoniale:** 7.222.612,00€

**Utile di esericizio:** 17.888,00€

## Valore della produzione (€)

**Anno di rendicontazione:** 13.256.934,00€

**Anno di rendicontazione -1:** 13.326.567,00€

**Anno di rendicontazione -2:** 11.216.999,00€

## Composizione del valore della produzione

| Tipologia | Valore | Percentuale |
|---|---|---|
| Ricavi da Pubblica Amministrazione | 9.785.863,26€ | 75.5% |
| Ricavi da aziende profit | 1.754.572,19€ | 13.54% |
| Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione | 684.135,45€ | 5.28% |
| Ricavi da persone fisiche | 737.201,10€ | 5.69% |
| Donazioni (compreso 5 per mille) | 0,00€ | 0% |
| **Totale** | **12.961.771,00€** | |

# Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

| Attività di legge | Valore |
|---|---|
| a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; | 0,00€ |
| b) interventi e prestazioni sanitarie; | 0,00€ |
| c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; | 0,00€ |
| d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; | 0,00€ |
| l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa; | 0,00€ |
| m) servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da imprese sociali o da altri enti del Terzo settore; | 0,00€ |
| p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4; | 0,00€ |
| r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti; | 0,00€ |
| t) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n.141, e successive modificazioni; | 0,00€ |
| u) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche; | 0,00€ |
| v) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata. | 0,00€ |

# Fatturato per servizio Cooperative tip.A (€)

| Tipologia servizio | Altro | Fatturato |
|---|---|---|
| **Asili e servizi per l'infanzia (0-6)** | | |
| Asilo Nido (0-3 anni) | | 0,00€ |
| Scuola materna (3-6 anni) | | 0,00€ |
| Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia | | 0,00€ |
| Servizi educativi pre e post scolastici | | 0,00€ |
| **Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo** | | |
| Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.) | | 0,00€ |
| Interventi socio-educativi domiciliari | | 0,00€ |
| Inserimento lavorativo | | 0,00€ |
| **Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio** | | |
| Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa) | | 27.721,98€ |
| **Servizi residenziali** | | |
| Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie | | 0,00€ |
| Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie | | 11.651.509,15€ |
| Minori - Comunità e strutture per minori e per gestanti e madre con bambini (include anche le Case famiglia) | | 0,00€ |
| Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura | | 0,00€ |
| Dipendenze patologiche - Strutture socio-sanitarie, e Centri riab. e cura | | 0,00€ |
| Adulti in difficoltà - Strutture bassa soglia o di accoglienza abitativa | | 0,00€ |
| Adulti in difficoltà - Strutture di accoglienza per donne vittima di violenza | | 0,00€ |

| Tipologia servizio | Altro | Fatturato |
|---|---|---|
| **Servizi semiresidenziali** | | |
| Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi | | 0,00€ |
| Disabili - Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali | | 0,00€ |
| Anziani - Centri diurni socio-sanitari | | 1.168.494,24€ |
| Minori -Comunità educative semiresidenziali | | 0,00€ |
| Minori - Centri diurni, centri polivalenti, centri interculturali, ecc.. | | 0,00€ |
| Salute mentale - Centri diurni socio-sanitari e di riabilitazione e cura | | 0,00€ |
| Dipendenze patologiche-Strutture socio-sanitarie, e Centri riab. e cura | | 0,00€ |
| Adulti in difficoltà - Centro semiresidenziale | | 0,00€ |
| **Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi** | | |
| Segretariato sociale e servizi di prossimità | | 0,00€ |
| Immigrati - Centri Servizi stranieri | | 0,00€ |
| Sportelli tematici specifici (Informa giovani, Informa handicap, Informa famiglie, centro donna, percorso nascita, ecc…) | | 0,00€ |
| Servizi di mediazione (centri affidi e mediazione familiare, mediazione culturale, ecc.) | | 0,00€ |
| **Servizi Sanitari** | | |
| Servizi sanitari a domicilio | | 0,00€ |
| Soccorso e trasporto sanitario | | 0,00€ |
| Servizi ambulatoriali | | 86.324,65€ |
| Servizi ospedalieri | | 0,00€ |
| Medicina del lavoro | | 0,00€ |
| **Istruzione e servizi scolastici** | | |

| Tipologia servizio | Altro | Fatturato |
|---|---|---|
| Istruzione per gli adulti | | 0,00€ |
| Sostegno e/o recupero scolastico | | 0,00€ |
| Refezione scolastica | | 0,00€ |
| Trasporto scolastico | | 0,00€ |
| Servizio di pre-post scuola | | 0,00€ |
| **Altri Servizi** | | |
| Gestione spazi pubblici, privati o aree verdi per finalità sociali, culturali, ecc.. | | 0,00€ |
| Mensa sociale | | 0,00€ |
| Trasporto sociale | | 0,00€ |
| Pronto intervento sociale | | 0,00€ |
| Telesoccorso | | 0,00€ |
| Interventi/ Servizi rivolti a soggetti in condizione di fragilità (detenuti, senza fissa dimora, minoranze, ecc..) | | 0,00€ |
| Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale | | 0,00€ |
| Ricerca e Formazione | | 0,00€ |
| Altro | | 27.721,98€ |
| **Area agricola** | | |
| Coltivazioni | | 0,00€ |
| Allevamento | | 0,00€ |
| Altro | | 0,00€ |
| **Area industriale/artigianale a mercato** | | |
| Tipografia, stamperia e servizi affini | | 0,00€ |
| Falegnameria | | 0,00€ |

| Tipologia servizio | Altro | Fatturato |
|---|---|---|
| Assemblaggi | | 0,00€ |
| Altro | | 0,00€ |
| **Area servizi a commercio** | | |
| Custodia (es. parcheggi, cimiteri, ecc..) | | 0,00€ |
| Gestione spazi pubblici e privati e/o confiscati e/o aree verdi | | 0,00€ |
| Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, mense, bar, catering ecc…) | | 0,00€ |
| Servizi amministrativi e servizi front & back office | | 0,00€ |
| Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc..) | | 0,00€ |
| Opere edili, manutenzione e impiantistica | | 0,00€ |
| Pulizie, custodia e manutenzione edifici | | 0,00€ |
| Manutenzione verde e aree grigie | | 0,00€ |
| Gestione dei rifiuti | | 0,00€ |
| Igiene ambientale e salubrità degli ambienti | | 0,00€ |
| Altro | | 0,00€ |

## Fatturato per servizio Cooperative tip.B (€)

-

## Fatturato per territorio

| Provincia | Fatturato | Percentuale |
|---|---|---|
| Padova | 4648400.97 | 35.86% |
| Treviso | 2852127.41 | 22% |
| Vicenza | 4067365.40 | 31.38% |
| Forli Cesena | 1393878.22 | 10.75% |

# RSI

# Responsabilità Sociale e Ambientale

## Buone pratiche

Lunazzurra in un'ottica di miglioramento continuo e sensibilità per il territorio ha ottenuto la conformità ai requisiti della norma per il Sistema di gestione Ambientale/ ISO 14001:2015

## Partnership e collaborazioni

| Tipologia partner | Denominazione | Descrizione attività |
|---|---|---|
| Cooperative | SOCIETA' DOLCE | Consorzio per gestione di servizio residenziale |
| Cooperative | SOLIDARIETA' | Consorzio per gestione di servizio residenziale |
| Cooperative | NUOVA VITA | Consorzio per gestione di servizio residenziale |
| Cooperative | EUREKA | Consorzio per gestione di servizio residenziale |

# Coinvolgimento degli stakeholder

## Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Lunazzurra ha identificato i propri stakeholders come di seguito:

- Soci cooperatori, dipendenti
- Famiglie dei cooperatori, dipendenti
- Committenti pubblici e privati
- Utenti del servizio
- Famiglie degli Utenti
- Fornitori
- Direzione, quadri e operatori
- Territori ed Enti territoriali
- Autorità esterne di controllo
- Banche, sistema finanziario
- Associazioni di appartenenza

Di conseguenza la loro identificazione e la relativa identificazione delle loro aspettative espresse e inespresse rappresenta un momento fondamentale per la definizione degli obiettivi che la Lunazzurra si deve porre per migliorare la propria performance o quantomeno per ridurre i rischi legati all'insoddisfazione dei gruppi di soggetti sopra elencati. I questionari di soddisfazione somministrati annualmente o in caso di particolari esigenze, sono un punto di partenza per l'analisi dei dati e gli interventi da effettuarsi. I questionari sono rivolti a utenti, familiari, soci cooperatori, dipendenti ed enti committenti. Annualmente vengono analizzati anche i fornitori considerati cruciali per l'erogazione dei servizi al fine di valutare l'efficacia e l'efficienza.

# Innovazione

## Ricerca e attività sperimentali o innovative

### Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Lunazzurra è sempre alla ricerca di nuove strade e progetti per attirare nuovi lavoratori. In particolare, si segnalano gli sforzi per aprire dei percorsi di formazione e selezione in Paesi extra-europei attraverso le possibilità offerte dal Decreto Cutro (D.L. 20/2023, convertito in Legge 50/2023).

## Elenco attività di ricerca e progettualità innovative

### Attività 1

**Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa**

**corso di formazione per personale sanitario extra europei nel territorio di origine con successivo impiego in Italia.**

**Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa**

ricerca di risorse umane

**Tipologia attività svolta**

**corsi di formazione e inserimento lavorativo trans-nazionale.**

**Descrizione obiettivi, attività, stati di avanzamento e risultati**

**creazione di due corsi di formazione in Tunisia per la riqualificazione di personale socio-sanitario locale per adattarlo ai requisiti del lavoro da OSS in Italia. Nel corso del 2025 è stato realizzato tutto l'impianto burocratico e relazionale ed è partito il primo corso di formazione.**

**Reti partner**

enti di formazione italiani e locali

# Cooperazione

## Il valore cooperativo

La cooperazione rappresenta per Lunazzurra Società Cooperativa Sociale un valore fondante e un principio guida dell'agire quotidiano. Essa esprime un modo di fare impresa che mette al centro la persona, la solidarietà e la responsabilità condivisa, favorendo la partecipazione attiva dei soci lavoratori alle scelte e alla vita organizzativa. Attraverso la cooperazione, la Cooperativa rafforza il legame con il territorio e con la rete dei servizi, promuovendo inclusione sociale, qualità del lavoro e continuità assistenziale. Questo modello consente inoltre di coniugare sostenibilità economica e finalità sociali, orientando l'attività verso il benessere della comunità e delle persone che ne fanno parte.

# Obiettivi di miglioramento

## Rendicontazione

### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Le azioni previste nel 2025 sono state attivate ed in parte concluse. Si riporta di seguito una breve descrizione delle stesse e lo stato di avanzamento di ciascuna.
1. aumentare la marginalità dei servizi, affidato alla Direzione e ai Coordinatori, prevede azioni finalizzate alla riduzione delle libere professioni, delle malattie e del turnover in tutte le unità operative. Lo stato di avanzamento risulta attualmente non completato.
2. migliorare il gradimento del personale riguardo alla turnazione, affidato ai Coordinatori di struttura e ai Coordinatori infermieristici, è stato perseguito attraverso lo studio, la progettazione e la sperimentazione di nuovi modelli di matrice in tutte le unità operative. L'attività è stata completata.
3. migliorare la situazione generale del CS De Giovanni, affidato al Coordinamento, è stato perseguito attraverso azioni volte alla riduzione dell'età media del personale, all'aumento dei dipendenti, al miglioramento della soddisfazione media e alla maggiore partecipazione alle riunioni. L'intervento, riferito al CS De Giovanni, è stato completato.
4. revisionare ruoli, mansionari e funzionigrammi, affidato alla Direzione e al RSGI, prevede l'analisi della situazione attuale, l'individuazione dei profili problematici e la definizione di nuove aree di attribuzione delle mansioni per AltaVita - IRA. Lo stato di avanzamento risulta attualmente non completato.
5. analizzare e individuare attività volte a migliorare il rapporto tra colleghi negli enti, affidato ai Coordinatori di struttura e al RSGI, è perseguito attraverso colloqui con i dipendenti, l'individuazione di specifiche iniziative e la realizzazione di attività di team building in tutte le unità operative. L'intervento è attualmente in lavorazione.
6. continuare a migliorare il rapporto tra il personale operativo e l'amministrazione, affidato al Coordinatore tecnico, al Referente e allo Staff di Direzione, prevede la condivisione di modalità di comunicazione più efficaci con l'amministrazione, il confronto con i coordinatori per individuare le soluzioni più adeguate per il personale e l'organizzazione di incontri con le organizzazioni sindacali in tutte le unità operative. Lo stato di avanzamento risulta attualmente non completato.
7. aumentare la percentuale di dipendenti che compilano il questionario di soddisfazione del personale, a fronte dell'attuale tasso di risposta del 40%, è affidato al CdA, al Presidente, al Direttore, al Coordinatore Tecnico e al Coordinatore Infermieristico. L'azione prevede di sollecitare la compilazione del questionario in occasione di incontri e riunioni, illustrandone finalità e importanza, in tutte le unità operative. L'intervento è attualmente in lavorazione.
8. incrementare il valore della produzione, affidato al CdA, al Presidente, al Direttore, al Responsabile Operativo e all'Ufficio Gare, è stato raggiunto mediante la partecipazione a nuove gare d'appalto, l'attivazione di contratti a trattativa diretta e il consolidamento dei contratti già in essere. L'attività, di competenza della Direzione, è stata completata.
9. migliorare la gestione della formazione e il reperimento di fondi destinati agli investimenti formativi, affidato al CdA, al Presidente e al Direttore, è stato perseguito attraverso una collaborazione continuativa con Seneca e l'organizzazione del corso di formazione per OSS. L'attività, di competenza della Direzione e dell'Ufficio Formazione, è stata completata.
10. migliorare la soddisfazione del Cliente, affidato al Responsabile Operativo e ai Coordinatori di struttura, prevede la rielaborazione del format del questionario, la somministrazione agli Enti e l'analisi dei dati raccolti al fine di individuare azioni di miglioramento della qualità del servizio e del rapporto di fiducia. L'attività, riferita a tutte le unità operative, risulta attualmente non completata.

11. proseguire nel processo di riorganizzazione documentale finalizzato alla realizzazione di un nuovo Sistema di Gestione Integrato (SGI) comprendente Qualità, Ambiente e Sicurezza, affidato al CdA, al Presidente, al Direttore, al RSGI e ai Coordinatori, è perseguito attraverso l'aggiornamento e l'implementazione del sistema di gestione, la ridefinizione dei processi e delle procedure, l'individuazione degli indicatori, l'attivazione della consultazione online della documentazione di sistema e la formazione specifica del RSGI. L'attività, estesa a tutte le unità operative, è attualmente in corso.
12. garantire una maggiore stabilità del personale infermieristico, riducendo il ricorso alle risorse in libera professione, è affidato al CdA, al Presidente, al Direttore e ai Coordinatori di struttura. L'azione prevede il progressivo inserimento di personale infermieristico dipendente attraverso nuove assunzioni, al fine di sostituire i liberi professionisti e migliorare la continuità della presa in carico sanitaria in tutte le unità operative. L'attività risulta in miglioramento.
13. Implementare il Sistema di Gestione Integrato (SGI) attraverso la produzione e la condivisione di procedure e protocolli operativi con il personale e gli Enti, affidato al Coordinatore di struttura e al RSGI, è stato perseguito mediante la predisposizione e la diffusione della documentazione operativa. L'attività, riferita alle strutture A. De Giovanni, Opera Pia Raggio di Sole e Barbarano Mossano (VI), è stata completata.
14. garantire l'esecuzione della formazione obbligatoria e specifica prevista nel piano formativo annuale, affidato al Direttore, all'Ufficio Formazione, ai Coordinatori di struttura e al RSGI, è stato raggiunto attraverso la programmazione e la realizzazione delle attività formative pianificate. L'attività, rivolta a tutte le unità operative, è stata completata.
15. migliorare la soddisfazione del personale, emersa come area di miglioramento dal questionario relativamente alla programmazione e verifica delle attività, è stato affidato al Coordinatore di struttura e al RSGI. L'azione è stata realizzata attraverso la calendarizzazione e l'organizzazione di riunioni, interventi di programmazione e la condivisione del percorso con il personale e gli Enti in tutte le unità operative. L'attività è stata completata.
16. revisionare i fornitori per il servizio di pulizie, affidato alla Direzione, al Coordinatore Tecnico e all'Ufficio Acquisti, prevede la verifica di ulteriori preventivi e la qualificazione dei fornitori individuati per AltaVita-IRA. L'attività risulta attualmente non completata.
17. reperire personale OSS e infermieristico per garantire la copertura delle esigenze delle unità di offerta in cui opera Lunazzurra e favorire nuovi scenari di collaborazione con Enti pubblici e privati, affidato al CdA, al Presidente e al Direttore, è stato perseguito attraverso il reclutamento di personale infermieristico proveniente dall'estero, con possibilità di inserimento tramite Decreto Cura-Italia. L'attività, riferita a Lunazzurra, è stata completata.
18. migliorare gli standard dei servizi erogati, affidato al CdA, al Presidente, al Direttore e al Coordinatore di struttura, prevede il reperimento degli outcome dagli Enti committenti, la loro analisi e la programmazione di interventi finalizzati al miglioramento continuo. L'attività, riferita a Lunazzurra, risulta attualmente non completata.
19. completare il progetto di ampliamento dei posti letto e di riqualificazione energetica della struttura CRA Modigliana, affidato al CdA, al Presidente, al Direttore e al Coordinatore di struttura, è in fase di realizzazione attraverso il completamento degli interventi strutturali e il successivo completamento delle attività di riqualificazione energetica. L'attività, riferita alla CRA Modigliana, è attualmente in ultimazione.

## Obiettivi rendicontazione

| Data raggiungimento | Tipo obiettivo | Descrizione |
|---|---|---|
| 31/12/2026 | Altro | Livello di approfondimento del Bilancio Sociale - analisi strategica delle voci proposte sul bilancio ed approfondimento delle figure coinvolte nel processo di realizzazione del bilancio sociale |

# Obiettivi di miglioramento strategici

## Obiettivo di rendicontazione strategico

## Obiettivi rendicontazione strategici

| Data raggiungimento | Tipo obiettivo | Descrizione |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 31/12/2026 | Altro | Per l’anno 2026 è cambiata la modalità di previsione dei miglioramenti che saranno suddivisi per servizio, mentre solo alcuni saranno generali. Di seguito vengono riportati quest’ultimi:<br>1. aumentare la marginalità dei servizi, di responsabilità della Direzione e dei Coordinatori, prevede il monitoraggio dell'indicatore EBITDA con un target di incremento pari al 2%. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata entro il 31/12/2026 attraverso l'analisi dei risultati economici conseguiti.<br>2. favorire una maggiore collaborazione tra colleghi, di responsabilità dei Coordinatori di struttura e del RSGI, prevede il monitoraggio dell'indicatore relativo al numero di lamentele rilevate nei questionari, con un target inferiore al dato registrato nel 2025. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata entro il 31/12/2026 attraverso l'analisi dei risultati dei questionari.<br>3. migliorare il rapporto tra personale operativo e amministrazione, di responsabilità della Direzione, prevede il monitoraggio dell'indicatore relativo al numero di incontri trasversali organizzati, con un target minimo di almeno due incontri entro il 31/12/2026. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata attraverso la rilevazione e la documentazione degli incontri realizzati.<br>4. aumentare la percentuale di dipendenti che compilano il questionario di soddisfazione del personale, di responsabilità del CdA, del Presidente e del Direttore, prevede il monitoraggio dell'indicatore relativo alla percentuale di compilazione, con un target superiore al 50%. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata entro il 31/12/2026 attraverso l'analisi dei dati di partecipazione alla rilevazione.<br>5. migliorare la soddisfazione del Cliente, di responsabilità del Responsabile Operativo e del Coordinatore di struttura, prevede il monitoraggio dell'indicatore relativo al punteggio di soddisfazione rilevato, con un target superiore a 3,5. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata entro il 31/12/2026 attraverso l'analisi dei risultati delle rilevazioni effettuate.<br>6. implementare il sistema Qualità in tutti i nuovi appalti, di responsabilità del RSGI e dei Coordinatori, prevede il monitoraggio dell'indicatore relativo alla presenza del sistema di gestione qualità, con un target pari al 100% delle nuove commesse. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata entro il 31/12/2026 attraverso la verifica della documentazione e dell'applicazione del sistema nei nuovi appalti. |