

# **Bilancio Sociale LUNAZZURRA COOPERATIVA SOCIALE 2023**

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)



# Parte introduttiva

## Introduzione

Lunazzurra Cooperativa Sociale, con l'elaborazione del Bilancio Sociale, intende mettere a disposizione di soci, stakeholders e parti interessate informazioni utili a comprendere la realtà di Lunazzurra. Per semplificare la lettura del BS (Bilancio Sociale) verranno inseriti grafici e tabelle.

Nel corso del 2023 Lunazzurra ha consolidato ed ha incrementato gli obiettivi dell'anno precedente in termini di risorse umane e di finanziamenti.

## La lettera del Presidente

Gentilissimi tutti,

Rappresento Lunazzurra Cooperativa Sociale sin dalla sua nascita ed il percorso fatto fino ad oggi è stato segnato da tappe fondamentali che hanno contribuito ad un continuo miglioramento della Cooperativa. Lunazzurra è una impresa sociale che opera nell'ottica di soddisfare i bisogni collettivi.

Sarò ripetitivo, ma devo ribadire il fatto che le cooperative sociali vengono troppo spesso sottovalutate e ciò rende necessario un costante e notevole impegno per dimostrare che serietà, dedizione e attenzione al sociale, al soddisfacimento dei bisogni di soci, residenti, enti committenti rappresentano il focus principale di Lunazzurra sin dalla sua nascita.

L'attuale crisi delle professioni assistenziali e sanitarie, che sembra destinata a perdurare nel tempo, ha reso ardua l'attività di selezione del personale con un impatto non indifferente sul personale in servizio e sulle attività di gestione dei servizi stessi al fine di continuare a garantire il benessere e la cura delle persone a noi affidate.

Sono consapevole di essere affiancato da un gruppo di soci e di collaboratori che, nonostante le tante difficoltà quotidiane, riescono a lavorare nella consapevolezza del proprio ruolo adempiendo alla realizzazione del benessere dei soggetti destinatari dei servizi.

Per questo motivo sento il dovere di ringraziare tutti i soci e collaboratori di Lunazzurra che hanno messo in campo il loro sapere, la loro volontà, il loro tempo per dimostrare il carattere distintivo di Lunazzurra.

Nel continuare a guardare al futuro con positività e resilienza, contando sull'apporto di tutti, vi auguro una buona lettura e un buon proseguimento di serena vita.

Un caro saluto.

Denis Gobbo

## Nota metodologica

Il BS ha l'intento di raccontare le modalità che Lunazzurra mette in atto per rispondere alla propria mission e vision e per valutare la corrispondenza tra gli impegni presi, le azioni intraprese e i risultati attesi, sotto il profilo economico-patrimoniale, finanziario, sociale ed ambientale. Lunazzurra considera il socio che opera all'interno delle strutture, dalla stessa gestite, quale biglietto da visita principale per rappresentare la qualità nei servizi erogati. Per tale motivo Lunazzurra pone particolare attenzione al trattamento dei feedback che provengono dall'esterno siano essi tramite i questionari periodici o gli indicatori di qualità. Lunazzurra opera nel rispetto degli standard di cui alla UNI EN ISO 9001:2015 per quanto concerne il Sistema di Gestione Qualità e degli standard di cui alla ISO 14001:2015 per quanto concerne il Sistema di Gestione Ambientale.

# Identità

## Presentazione e dati Anagrafici

### Ragione Sociale

LUNAZZURRA COOPERATIVA SOCIALE

### Partita IVA

04292260280

### Codice Fiscale

04292260280

### Forma Giuridica

Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)

### Settore Legacoop

Sociale

### Anno Costituzione

2008

### Associazione di rappresentanza

Legacoop

## Reti

---

LUNACRESCENTE

AGRISOCIALBIO4ALL - RETE DI AGRICOLTURA SOCIALE VENETA A DOPPIO VALORE PER TUTTI

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

---

### Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

### Descrizione attività svolta

Lunazzurra opera nel mondo del terzo settore e dell'assistenza agli anziani nei diversi contesti di servizio: residenziale, semiresidenziale e domiciliare.

Lunazzurra pone al centro della sua **mission** il benessere della persona assistita e della sua famiglia, promuovendo, mantenendo e riabilitando le capacità residue, adattandosi ai bisogni della persona ospitata e assicurando ai familiari un ambiente accogliente e di sostegno.

I **valori fondamentali** a cui Lunazzurra ispira la propria **vision** sono l'uguaglianza e la personalizzazione dell'assistenza, la trasparenza e la privacy nella propria attività gestionale e organizzativa, la valorizzazione e la gestione delle risorse umane, l'efficacia e l'efficienza nell'organizzazione delle attività assistenziali quotidiane, il mantenimento della salute e del benessere dell'anziano in funzione delle sue necessità, garantendo la partecipazione proattiva dell'utente e della famiglia alla vita del nucleo e alle attività personalizzate.

Lunazzurra persegue l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini, mediante:

- interventi nel campo socio- assistenziale, sanitario, riabilitativo, educativo e formativo con la promozione e la gestione di attività e servizi sociali, sanitari, educativi e ricreativi (art. 1 lettera a legge 8 novembre 1998, n. 381);

I Soci Lavoratori della Cooperativa aspirano a conseguire le migliori condizioni economiche, sociali e professionali e la continuità dell'occupazione mediante le attività in forma associativa e con la prestazione della propria attività lavorativa.

Lunazzurra è socia di Seneca Impresa Sociale, Ente di Formazione Professionale di Bologna, accreditato per la formazione e il lavoro. La collaborazione ha per fine l'ottimizzazione della gestione della formazione dei propri lavoratori. Questa partnership ha permesso di sviluppare programmi innovativi per la crescita personale e professionale dei soci e collaboratori e corsi di italiano per i lavoratori stranieri, favorendo l'integrazione linguistica e la coesione interculturale. Inoltre sono stati erogati corsi di formazione professionale per migliorare le competenze dei lavoratori, preparandoli alle sfide del mercato del lavoro contemporaneo.

Nel corso del 2023 inoltre, la Cooperativa Lunazzurra ha creato un RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) con la Società Dolce finalizzato alla gestione di una struttura residenziale sita a Vicenza. Questa collaborazione permette di unire le competenze e le risorse delle due organizzazioni per offrire un servizio di alta qualità. Inoltre, Lunazzurra e Società Dolce stanno sviluppando un progetto futuro di assistenza residenziale, mirato a fornire supporto e cure direttamente nelle abitazioni degli anziani, migliorando la loro qualità della vita e promuovendo l'autonomia del singolo.

Per la gestione dei propri servizi Lunazzurra forma, seleziona e aggiorna periodicamente personale ausiliario e socio sanitario, educativo, riabilitativo e sanitario. Le équipes di lavoro usufruiscono regolarmente di attività di supervisione esterna e sono coordinate internamente da responsabili di servizio. La Direzione può inoltre contare su uno staff tecnico qualificato per garantire la progettazione, l'amministrazione, la gestione delle risorse umane, la formazione, la sicurezza e la qualità per la gestione dei propri servizi.

### Principale attività svolta da statuto di tipo A

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie

### Principale attività svolta da statuto di tipo B

Altro

### Principale attività svolta da statuto: Altro

Fornitura Energia

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La popolazione anziana, over 65, in Italia è di oltre 13 milioni di persone e, secondo dati ISTAT, il 77,2% ha almeno una malattia cronica e solo il 36,6% gode di buona salute.

A fronte di questo considerevole numero non corrisponde un'adeguata assistenza sanitaria e i livelli essenziali di assistenza (LEA) non prevedono la visita geriatrica, i servizi sono spesso carenti, sia pure in modo disomogeneo sul territorio nazionale.

D'altro canto, la disponibilità di specialisti in Geriatria è molto esigua in rapporto al fabbisogno e non vi sono prospettive di miglioramento. Nell'anno 2050, secondo i dati forniti dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, il numero delle persone anziane raddoppierà.

Secondo quanto indicato nella recente indagine UE "Report active ageing index", che ha messo a confronto 28 Paesi europei nell'arco di tempo dal 2008-2012, l'Italia risulta al 15° posto in Europa per servizi dedicati agli anziani, i quali risultano essere sempre più fragili a causa dell'insufficiente attenzione alle loro necessità nella società, nell'ambiente, in casa e nella sanità.

Per far fronte a questo diventa sempre più importante promuovere un "invecchiamento attivo" che tenga conto non solo della salute ma anche della partecipazione sociale.

Sulla scorta del contesto così descritto, la Cooperativa si è strutturata per operare in tale direzione a livello territoriale nel settore socio sanitario ed assistenziale, su territori diversi quali il Veneto e l'Emilia Romagna. Questi territori offrono servizi di assistenza avanzati, ne risulta che i servizi territoriali di assistenza socio-sanitaria (AUSL) sono i principali soggetti in grado di veicolare utenti presso i centri socio-assistenziali che a vario titolo (in via diretta o in appalto) la Cooperativa gestisce. Tra i fattori esterni presi in esame, includiamo eccezionali condizioni di emergenza sanitaria quali ad esempio epidemie e pandemie, sulla scorta dell'esperienza vissuta negli ultimi anni. Tali condizioni condizionano inevitabilmente lo svolgimento delle regolari attività con conseguente impatto sui servizi, sulla riduzione/rotazione del personale, alla diminuzione dei posti letto, fino alla sospensione delle attività.

In un'ottica di miglioramento, si sono analizzati e presi in considerazione alcuni fattori esterni che hanno influenza sul "Sistema di gestione per la qualità" di Lunazzurra quali: la necessità di confermare la certificazione del "Sistema di gestione per la qualità" della norma UNI EN ISO 9001, la necessità di confermare la certificazione per il proprio "Sistema di Gestione Ambientale" allo scopo di poter partecipare a una più ampia gamma di bandi/appalti permettendo così una maggiore differenziazione dei profili dei committenti.

Quanto all'organizzazione interna abbiamo invece verificato la necessità di sostituire o esternalizzare alcune attività di supporto, quali ad esempio la medicina del lavoro o la formazione, così da ottimizzare il Sistema di Gestione di Lunazzurra.

## Regioni

Emilia-Romagna, Veneto

## Province

Forlì-Cesena, Padova, Vicenza, Rovigo, Treviso

## Sede Legale

### Indirizzo

PIAZZA DEL TRICOLORE

### C.A.P.

35020

### Regione

Veneto

### Provincia

Padova

### Comune

Saonara

### Telefono

0499708585

### Fax

0499708264

### Email

segreteria.generale@lunazzurracoop.it

### Sito Web

www.lunazzurracoop.it

## Sede Operativa

# **Storia dell'Organizzazione**

## Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

Lunazzurra è una Cooperativa sociale, con sede centrale a Saonara (PD), costituita nel 2008 da un gruppo di professionisti con un'esperienza pregressa significativa nel mondo del terzo settore e dell'assistenza agli anziani nei diversi contesti di servizio: residenziale, semiresidenziale e domiciliare.

Nel corso degli anni ha ampliato gli ambiti di intervento con l'avvio di attività di inserimento lavorativo per le persone svantaggiate e con l'adesione a reti di imprese con lo scopo di rafforzare la complementarietà dell'azione imprenditoriale e sociale di Lunazzurra.

La cooperativa dal dicembre 2017 opera anche nel settore della produzione di energia. Sotto l'egida di questa attività è stato realizzato un intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di un complesso abitativo e di un complesso scolastico, attraverso l'installazione di una caldaia da fonte rinnovabile, in sostituzione ai generatori a combustibile fossile (metano). È stata attivata la gestione di un impianto di teleriscaldamento a servizio di utenze pubbliche e private. L'impianto è alimentato con biomassa legnosa vergine (cippato di legno). Dalla fine del 2023 Lunazzurra ha deciso di tornare ad occuparsi del mondo degli anziani convogliando stumenti, risorse economiche e finanziarie nel settore che l'ha contraddistinta sin dalla sua nascita.

## **Mission, vision e valori**

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Cooperativa, allo scopo di aumentare la soddisfazione dei propri portatori di interesse esterni ed interni e di gestire tutti i rischi connessi alle attività e ai servizi erogati si è dotato di un sistema di gestione integrato per la qualità, sicurezza e ambiente.

I principi di gestione del Sistema Integrato sono: la determinazione e l'analisi del contesto interno ed esterno alla Cooperativa per la rilevazione delle relative esigenze e delle aspettative; la focalizzazione sul Residente, sulle sue necessità ed esigenze; la leadership partecipativa che basa la propria analisi sulle evidenze, l'approccio per processi, il miglioramento continuo attraverso la conformità alle leggi vigenti ambientali e di sicurezza sui luoghi di lavoro, il monitoraggio degli obiettivi della qualità, della sicurezza e dell'ambiente, delle procedure aziendali, di indicatori di efficacia ed efficienza; la gestione delle relazioni con tutti i portatori di interesse; garantire ai soci lavoratori continuità di occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa sociale.

Il risultato di questo approccio organizzativo evidenzia il fatto che Lunazzurra riesce a porre al centro, nella sua mission, il benessere della persona assistita e della famiglia, promuovendo, mantenendo e riabilitando le capacità residue della persona, adattandosi ai bisogni della persona ospitata e assicurando ai familiari un ambiente accogliente e di sostegno. I valori fondamentali a cui Lunazzurra ispira la propria vision sono l'uguaglianza e la personalizzazione dell'assistenza e la trasparenza, nel rispetto della privacy, nella propria attività gestionale e organizzativa, la valorizzazione e la gestione delle risorse umane, l'efficacia e l'efficienza nell'organizzazione delle attività assistenziali quotidiane, il mantenimento della salute e del benessere dell'utente in funzione delle sue necessità, garantendo la partecipazione proattiva dell'utente e della famiglia alla vita del nucleo e alle attività personalizzate. Definiamo i nostri clienti utenti cioè i diretti beneficiari del nostro intervento. Il nostro obiettivo principale è quello di perseguire la loro soddisfazione, benessere e rispetto anche tramite la prevenzione del rischio clinico. Gli Enti pubblici/privati che ci affidano i servizi sono i nostri partner e cercheremo di costruire con loro un rapporto valido.

Destinatari Della Politica:

1. Soci lavoratori;
2. Dipendenti/collaboratori;
3. Portatori di interessi esterni (utenti dei diversi servizi, clienti, familiari)
4. Il territorio;
5. il Mondo della cooperazione e le reti sociali di Lunazzurra ScS ;
6. Fornitori;
7. Enti committenti;
8. Altri eventuali portatori di interesse.

POLITICA PER LA QUALITA'

- 1) Comprendere e soddisfare in modo regolare i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili;
- 2) determinare ed affrontare i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente;
- 3) fornire le risorse (umane e strutturali) compatibilmente con il budget disponibile, necessarie a garantire un sistema di gestione integrato adeguato alla realtà della cooperativa;

- 4) coinvolgere maggiormente il personale della cooperativa per ottimizzare i flussi informativi da e verso il Responsabile sistema di gestione integrato, al fine di raccogliere e documentare anche tutte quelle iniziative ed attività di miglioramento messe in atto nelle singole strutture e finalizzate ad una crescita del livello qualitativo del servizio offerto;
- 5) promuovere un rapporto trasparente e collaborativo con i soggetti pubblici, privati e le comunità locali con i quali ci dovesse essere un rapporto di interesse;
- 6) determinare e formalizzare la conoscenza organizzativa necessaria per il funzionamento dei processi e servizi;
- 7) determinare le competenze necessarie per il personale che opera nei vari servizi, assicurarsi della loro consapevolezza e determinare i necessari flussi informativi tra i vari soci lavoratori e le funzioni organizzative;
- 8) effettuare le necessarie pianificazioni e i monitoraggi dei servizi ed eventualmente di nuovi servizi comprese tutte le modifiche da realizzarsi;
- 9) stabilire ed effettuare i controlli dei servizi forniti dall' esterno necessari per assicurare i requisiti del cliente;
- 10) assicurare l'analisi ed il trattamento dei rischi nell'erogazione dei servizi gestiti dalla Cooperativa;
- 11) impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato allo scopo di individuare azioni di miglioramento ed obiettivi correlati al programma di attuazione;
- 12) impegno ad effettuare audit periodici sulla qualità, sicurezza e ambiente, l' accreditamento e il rispetto delle norme HACCP nelle diverse strutture gestite dalla Cooperativa allo scopo di individuare eventuali non conformità e mettere in atto le opportune azioni correttive.

#### POLITICA PER L' AMBIENTE

Lunazzurra ScS, seguendo i principi della norma ISO 14001, intende mantenere e sviluppare una politica volta a sensibilizzare l' intera organizzazione in materia di gestione ambientale e, in particolare:

- 1) essere conforme alla legislazione e regolamentazione di riferimento;
- 2) rivolgere un' attenzione costante alla gestione dei rifiuti nelle proprie strutture e alla riduzione delle emissioni derivanti dall' attività gestione di energia termica;
- 3) predisporre strumenti di controllo e di misurazione degli impatti ambientali;
- 4) intraprendere un programma di formazione ambientale per assicurare che il proprio personale venga prontamente informato e formato sulle questioni ambientali;
- 5) adottare una politica sugli acquisti rivolta ad un approvvigionamento eco sostenibile nei confronti delle questioni ambientali.

#### POLITICA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro si fonda sul coinvolgimento di tutti i soci lavoratori di Lunazzurra ScS ed eventuali collaboratori e si basa sul concetto che la prevenzione deve far parte di qualunque attività lavorativa. L' obiettivo è di:

- 1) tutelare tutti coloro che operano all' interno dell' organizzazione riducendo alla fonte i rischi connessi alle attività lavorative, adottando tutte le misure necessarie per prevenire incidenti, malattie, incendi, imprevisti e situazioni di emergenza;
- 2) rispettare i contenuti delle norme di legge in materia di sicurezza e igiene applicabili alle attività e ai servizi della cooperativa;
- 3) sensibilizzare ed informare tutti i soci e collaboratori sulla necessità di rispettare le norme di sicurezza e igiene applicabili alle attività operative;
- 4) addestrare i soci lavoratori e i collaboratori ad intervenire in condizioni anomale e di emergenza, così da minimizzare le eventuali conseguenze;
- 5) utilizzare procedure specifiche che garantiscano la sicurezza di tutti.

#### Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Lunazzurra organizza periodiche riunioni e assemblee per condividere la mission e la vision. Inoltre la documentazione inerente la vision e la missione è pubblicata sul sito [www.lunazzurracoop.it](http://www.lunazzurracoop.it)

## **Governance**



## Sistema di governo

L'assetto organizzativo di Lunazzurra è costituito da un Consiglio di Amministrazione, eletto dall'Assemblea dei Soci. Il Consiglio di Amministrazione agisce con l'intento di promuovere e garantire il rapporto societario, esprime la governance della Cooperativa e delibera sulle scelte ad esso affidate dallo Statuto e dalla normativa del Codice Civile. Il Responsabile dell'Area servizi e HR, che risponde alla Presidenza, assicura la gestione della Cooperativa programmando obiettivi, azioni e tempistiche definite in sede di pianificazione dal Consiglio di Amministrazione assegnando gli opportuni obiettivi ai suoi subordinati. I compiti principali sono:

- Rapporti istituzionali interni ed esterni
- Pianificazione e gestione generale
- Organizzazione e gestione delle Risorse Umane
- Gestione del Sistema Integrato

Il Responsabile dell'Area servizi e HR si avvale di funzioni di supporto quali:

- Supporto Estero,
- Divisione supporto e sviluppo
- Divisione Gestione Clienti
- Divisione Grandi Clienti
- Formazione

Il Responsabile di Area Amministrativa Finanza e Controllo, che risponde alla Presidenza, si avvale di funzioni di supporto quali:

- Paghe, contratti di lavoro
- Contabilità
- Legale Acquisti
- Controllo di Gestione.

Altri ruoli e funzioni sono:

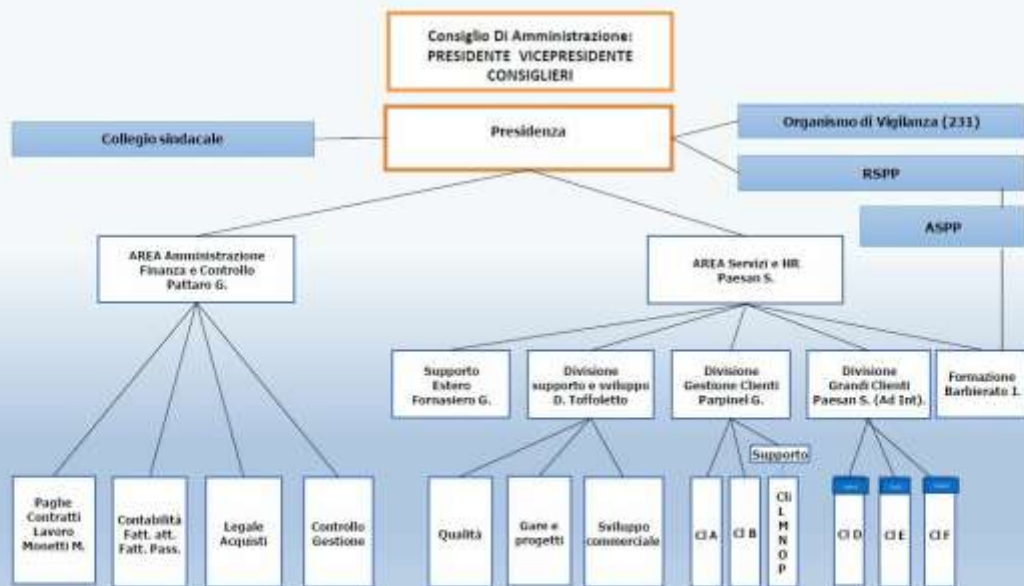
- Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza
- Medico Competente
- Responsabile del Trattamento dati personali e DPO

È presente, poi, il Collegio Sindacale a cui è affidata anche l'attività di revisione contabile.

# Organigramma Lunazzurra AREA SERVIZI



## LUNAZZURRA COOPERATIVA SOCIALE



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

Lunazzurra è governata da un Consiglio di Amministrazione presieduto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione. Nel 2018 è stato nominato un Istitore preposto alla gestione tecnica ai sensi del D.M. 37/2008. L'attività di controllo della Cooperativa è demandata al Collegio Sindacale composto tre membri effettivi e due sindaci supplenti. La Cooperativa è soggetta alla vigilanza annuale sugli Enti Cooperativi ad opera di un Revisore incaricato da Legacoop come da D. Lgs del 02/08/2002 nr. 220.

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

---

<b>Nominativo</b> GOBBO DENIS	<b>Carica ricoperta</b> PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	<b>Data prima nomina</b> 26-06-2014	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> BERTOLO MORENO	<b>Carica ricoperta</b> INSTITORE	<b>Data prima nomina</b> 18-07-2018	<b>Periodo in carica</b> INDETERMINATO
<b>Nominativo</b> PAESAN SARA	<b>Carica ricoperta</b> VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	<b>Data prima nomina</b> 31-05-2018	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> PICELLO MONICA	<b>Carica ricoperta</b> CONSIGLIERA	<b>Data prima nomina</b> 26-06-2014	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> NEGRIN MASSIMO	<b>Carica ricoperta</b> CONSIGLIERE	<b>Data prima nomina</b> 28-07-2021	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> ZILIO NICOLA	<b>Carica ricoperta</b> CONSIGLIERE	<b>Data prima nomina</b> 28-07-2021	<b>Periodo in carica</b> 3

## Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica	
Nome e Cognome del Presidente DENIS GOBBO	
Durata Mandato (Anni) 3	Numero mandati del Presidente 3
Consiglio di amministrazione	
N.° componenti persone fisiche 5	
Maschi 3	Totale Maschi 60,00 %
Femmine 2	Totale Femmine 40,00 %
fino a 40 anni 2	Totale fino a 40 anni 40,00 %
da 41 a 60 anni 3	Totale da 41 a 60 anni 60,00 %
Nazionalità italiana 5	Totale Nazionalità italiana 100,00 %

## Partecipazione

### Vita associativa

Lunazzurra ritiene di fondamentale importanza i momenti di condivisione della vita associativa e di fatto la diffonde attraverso continue riunioni di coordinamento nelle varie unità operative.

Inoltre, di solito in almeno due momenti nel corso dell'anno, Lunazzurra organizza due incontri plenari in presenza o in modalità videoconferenza : uno in occasione dell'approvazione del bilancio e l'altro solitamente alla fine dell'anno quale momento di condivisione dell'andamento dell'anno operativo. Solitamente tali incontri sono accompagnati dalle cene sociali che rafforzano il senso di appartenenza.

Durante il corso dell'anno vengono somministrati al personale i questionari di soddisfazione e si tengono numerose riunioni operative per monitorare la situazione generale e dar voce ai soci al fine di interventi tempestivi.

### Numero aventi diritto di voto

252

### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea 27-07-2023	N. partecipanti (fisicamente presenti) 36	N. partecipanti (con conferimento di delega) 60	Indice di partecipazione 38,10 %
------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------	-------------------------------------

## Mapa degli Stakeholder

### Mapa degli Stakeholder

In questi anni la Cooperativa ha lavorato per accrescere la soddisfazione degli stakeholders tra i quali sono stati identificati soggetti ed enti la cui soddisfazione degli interessi è fondamentale per la sopravvivenza e il miglioramento del business dell'organizzazione. Per questi motivi l'identificazione delle loro aspettative, espresse e inesprese, rappresenta un momento fondamentale per la definizione degli obiettivi che Lunazzurra si deve porre per migliorare le proprie performance o quantomeno per ridurre i rischi legati all'insoddisfazione dei gruppi di soggetti interessati.

### Immagine

#### Identificazione degli stakeholders

- Soci cooperatori, dipendenti; - Famiglie dei cooperatori, dipendenti; - Committenti pubblici; - Committenti privati; - Utenti del servizio; - Famiglie degli utenti;	- Fornitori e subappaltatori; - Direzione, quadri, operatori; - Territorio ed Enti territoriali; - Autorità esterne di controllo; - Banche, sistema finanziario; - Associazioni di appartenenza
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Identificazione degli stakeholders

- Soci cooperatori, dipendenti; - Famiglie dei cooperatori, dipendenti; - Committenti pubblici; - Committenti privati; - Utenti del servizio; - Famiglie degli utenti;	- Fornitori e subappaltatori; - Direzione, quadri, operatori; - Territorio ed Enti territoriali; - Autorità esterne di controllo; - Banche, sistema finanziario; - Associazioni di appartenenza
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

## Sviluppo e valorizzazione dei soci

### Vantaggi di essere socio

I soci cooperatori partecipano attivamente alla vita societaria condividendo un modello organizzativo che permette loro di poter lavorare in ambito assistenziale e socio sanitario, promuovendo i valori di assistenza alla persona attraverso strutture organizzate e finalizzate alla ricerca di innovazione continua.

## Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	247
Soci volontari	4

## Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori	247
Soci svantaggiati	0
Soci persone giuridiche	1

## Focus Soci persone fisiche

<b>Genere</b>		
Maschi	59	24 %
Femmine	188	76 %
<b>Totale</b> 247,00		
<b>Età</b>		
fino a 40 anni	87	35,22 %
Dai 41 ai 60 anni	140	56,68 %
Oltre 60 anni	20	8,10 %
<b>Totale</b> 247,00		
<b>Nazionalità</b>		
Nazionalità italiana	220	89,07 %
Nazionalità Europea non italiana	7	2,83 %
Nazionalità Extraeuropea	20	8,10 %
<b>Totale</b> 247,00		
<b>Studi</b>		
Laurea	45	18,22 %
Scuola media superiore	72	29,15 %
Scuola media inferiore	121	48,99 %
Nessun titolo	9	3,64 %
<b>Totale</b> 247,00		

## Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi 0	Detenuti ed ex detenuti Femmine 0	Totale 0,00	Percentuale Maschi 0,00 %	Percentuale Femmine 0,00 %
Disabili fisici Maschi 0	Disabili fisici Femmine 0	Totale 0,00	Percentuale Maschi 0,00 %	Percentuale Femmine 0,00 %
Disabili psichici e sensoriali Maschi 0	Disabili psichici e sensoriali Femmine 0	Totale 0,00	Percentuale Maschi 0,00 %	Percentuale Femmine 0,00 %
Minori Maschi 0	Minori Femmine 0	Totale 0,00	Percentuale Maschi 0,00 %	Percentuale Femmine 0,00 %
Pazienti psichiatrici Maschi 0	Pazienti psichiatrici Femmine 0	Totale 0,00	Percentuale Maschi 0,00 %	Percentuale Femmine 0,00 %
Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi 0	Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine 0	Totale 0,00	Percentuale Maschi 0,00 %	Percentuale Femmine 0,00 %
fino a 40 anni 0		Dai 41 ai 60 anni 0		oltre i 60 anni 0
0,00 %		0,00 %		0,00 %
<b>Totale</b> 0,00				
Nazionalità italiana 0		Europea non italiana 0		Extraeuropea 0
0,00 %		0,00 %		0,00 %
<b>Totale</b> 0,00				
Laurea 0	Scuola media inferiore 0	Scuola media superiore 0	Scuola elementare 0	Nessun titolo 0
0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>Totale</b> 0,00				



## Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
197	35	15	0
79,76 %	14,17 %	6,07 %	0,00 %
<b>Totale</b>			
247,00			

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Al 31/12/2023 la composizione dei soci è la seguente:

210 soci lavoratori a tempo indeterminato 29 soci lavoratori a tempo determinato

8 soci autonomi

4 soci volontari

Il CCNL applicato è quello delle Cooperative sociali. La cooperativa non effettua distinzioni tra soci e non soci.

### Numero Occupati

325

### N. occupati svantaggiati

0

## Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine	
55	184	
<b>Totale</b>		
239,00		
occupati non soci maschi	occupati non soci femmine	
20	66	
<b>Totale</b>		
86,00		
occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni
85	135	19

<b>Totale</b> 239,00		
occupati NON soci fino ai 40 anni 47	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni 33	occupati NON soci oltre i 60 anni 6
<b>Totale</b> 86,00		
Occupati soci con Laurea 39	Occupati soci con Scuola media superiore 72	Occupati soci con Scuola media inferiore 119
Occupati soci con Scuola elementare 0	Occupati soci con Nessun titolo 9	
<b>Totale</b> 239,00		
Occupati NON soci con Laurea 33	Occupati NON soci con Scuola media superiore 19	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 33
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 1	
<b>Totale</b> 86,00		
Occupati soci con Nazionalità Italiana 212	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 7	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 20
<b>Totale</b> 239,00		
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 54	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 7	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 25
<b>Totale</b> 86,00		

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati 0,00		Totale non svantaggiati 0,00	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati 0,00		Totale non svantaggiati 0,00	

### Attività svolte dai volontari

Le attività dei volontari sono in supporto alle attività operative nelle varie strutture di inserimento

## Livelli di inquadramento

<b>A1 (ex 1° livello)</b>			
Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Maschi		Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine	
4		29	
Totale 33,00			
Totale 0,00			
<b>A2 (ex 2° livello)</b>			
Totale 0,00			
Totale 0,00			
Totale 0,00			
Altro Maschi	#	Altro Femmine	#
Addetto Pulizie/Portiere/Manutentore	3	Addetto pulizie/Lavanderia/Portiere	4

<b>Totale</b>			
7,00			
<b>B1 (ex 3° livello)</b>			
<b>OSS non formato Femmine</b>			
2			
<b>Totale</b>			
2,00			
<b>Autista con patente B/C Maschi</b>		<b>Autista con patente B/C Femmine</b>	
5		1	
<b>Totale</b>			
6,00			
<b>Totale</b>			
0,00			
<b>Totale</b>			
0,00			
<b>Altro Maschi</b>		<b>Altro Femmine</b>	
Portiere		Addetto alle pulizie	
#		#	
1		2	
<b>Totale</b>			
3,00			
<b>C1 (ex 4° livello)</b>			
<b>Totale</b>			
0,00			
<b>Totale</b>			
0,00			
<b>Totale</b>			
0,00			
<b>Totale</b>			
0,00			
<b>Totale</b>			
0,00			
<b>Altro Femmine</b>		#	
Parrucchiera		1	
<b>Totale</b>			
1,00			
<b>C2</b>			

OSS Maschi 41	OSS Femmine 146		
<b>Totale</b> 187,00			
<b>C3 (ex 5° livello)</b>			
Responsabile Attività Assistenziali Maschi 1	Responsabile Attività Assistenziali Femmine 2		
<b>Totale</b> 3,00			
<b>Totale</b> 0,00			
<b>D1 (ex 5° livello)</b>			
<b>Totale</b> 0,00			
<b>Totale</b> 0,00			
<b>Totale</b> 0,00			
Altro Femmine Impiegato amministrativo	# 1	Totale 1,00	<b>D2 (ex 6° livello)</b>
Impiegato di concetto Femmine 4			
<b>Totale</b> 4,00			
Educatore professionale Femmine 6			
<b>Totale</b> 6,00			
<b>Totale</b> 0,00			
Infermiere professionale Maschi 15	Infermiere professionale Femmine 47		
<b>Totale</b> 62,00			

Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista... ) Maschi	Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista... ) Femmine
1	1
<b>Totale</b>	
2,00	
<b>Totale</b>	
0,00	
<b>D3 (ex 7°livello)</b>	
<b>Totale</b>	
0,00	
<b>E1 (ex 7° livello)</b>	
Coordinatore/ capo uDcio Maschi	Coordinatore/ capo uDcio Femmine
3	1
<b>Totale</b>	
4,00	
<b>E2 (ex 8°livello)</b>	
Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi Maschi	
1	
<b>Totale</b>	
1,00	
<b>Totale</b>	
0,00	
<b>Totale</b>	
0,00	
<b>F1 (ex 9° livello)</b>	
Responsabile di area aziendale Femmine	
2	
<b>Totale</b>	
2,00	
<b>Totale</b>	
0,00	
<b>F2 (ex 10° livello)</b>	
Direzione/ responsabili Femmine	
1	
<b>Totale</b>	
1,00	

## Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi 0	Occupati svantaggiati soci Femmine 0	
<b>Totale</b> 0,00		
Occupati svantaggiati non soci Maschi 0	Occupati svantaggiati non soci Femmine 0	
<b>Totale</b> 0,00		
fino a 40 anni 0	da 41 a 60 anni 0	oltre 60 anni 0
0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>Totale</b> 0,00		
Laurea 0	0,00 %	
Scuola media superiore 0	0,00 %	
Scuola media inferiore 0	0,00 %	
Scuola elementare 0	0,00 %	
Nessun titolo 0	0,00 %	
<b>Totale</b> 0,00		
Nazionalità italiana 0	Europea non italiana 0	Extraeuropea 0
0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>Totale</b> 0,00		

Detenuti ed ex detenuti Tirocinio 0	Detenuti ed ex detenuti Contratto 0	Detenuti ed ex detenuti Altro 0
<b>Totale</b> 0,00		
Disabili fisici Tirocinio 0	Disabili fisici Contratto 0	Disabili fisici Altro 0
<b>Totale</b> 0,00		
Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio 0	Disabili, psichici e sensoriali Contratto 0	Disabili, psichici e sensoriali Altro 0
<b>Totale</b> 0,00		
Minori (fino a 18 anni) Tirocinio 0	Minori (fino a 18 anni) Contratto 0	Minori (fino a 18 anni) Altro 0
<b>Totale</b> 0,00		
Pazienti psichiatrici Tirocinio 0	Pazienti psichiatrici Contratto 0	Pazienti psichiatrici Altro 0
<b>Totale</b> 0,00		
Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio 0	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto 0	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro 0
<b>Totale</b> 0,00		
<b>Totale</b> 0,00		



## Tipologia di contratti di lavoro applicati

---

Nome contratto Il CCNL applicato è quello delle Cooperative sociali.	
Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 149	36,43 %
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 113	27,63 %
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 44	10,76 %
Dipendenti a tempo determinato e a part time 19	4,65 %
Collaboratori continuative 0	0,00 %
Lavoratori autonomi 50	12,22 %
Altre tipologie di contratto 34	8,31 %
Totale 409,00	

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

---

### Organo di amministrazione e controllo

---

Retribuzione annua lorda minima 16309.67	Retribuzione annua lorda massima 30035.33	Rapporto 1.84
---------------------------------------------	----------------------------------------------	------------------

<b>Nominativo</b> GOBBO DENIS	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 0
<b>Nominativo</b> BERTOLO MORENO	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 4200
<b>Nominativo</b> PAESAN SARA	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 0
<b>Nominativo</b> PICELLO MONICA	<b>Tipologia</b> retribuzioni	<b>Importo</b> 0
<b>Nominativo</b> NEGRIN MASSIMO	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 0
<b>Nominativo</b> ZILIO NICOLA	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 0
<b>Nominativo</b> BOLDRIN FRANCESCO	<b>Tipologia</b> indennità di carica	<b>Importo</b> 6000
<b>Nominativo</b> BOISCHIO DAVIDE	<b>Tipologia</b> indennità di carica	<b>Importo</b> 4000
<b>Nominativo</b> CIVIERO TULLIO	<b>Tipologia</b> indennità di carica	<b>Importo</b> 5826
<b>Nominativo</b> BISCUOLA RICCARDO	<b>Tipologia</b> indennità di carica	<b>Importo</b> 0
<b>Nominativo</b> PERINI PAOLO	<b>Tipologia</b> indennità di carica	<b>Importo</b> 0

## Dirigenti

---

<b>Nominativo</b> PAESAN SARA	<b>Tipologia</b> retribuzioni	<b>Importo</b> 30035.33
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------

### Importo dei rimborsi complessivi annuali

6606.85

### Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

3

## Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 ( C )
191	185	325
Rapporto % turnover		
116 %		

### Malattia e infortuni

Nell'esercizio si sono verificati 16 infortuni non gravi, per una media di 27 giorni di assenza per infortunio. Per le malattie professionali è in corso la valutazione.

## N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali	N. malattie professionali
16	3
Totale	
19,00	

### Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

In un'ottica di miglioramento continuo, Lunazzurra organizza riunioni periodiche con i lavoratori al fine di monitorare costantemente il clima aziendale interno. Inoltre, a cadenza annuale, vengono somministrati questionari di soddisfazione i cui risultati servono da base per l'elaborazione del piano di miglioramento annuale.

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Le strutture che gestiamo sono RSA, centri diurni per anziani e gestiamo altresì un servizio domiciliare. Il Piano Formativo viene redatto sulla base delle esigenze formative provenienti dall'analisi del fabbisogno formativo effettuato annualmente e sulle varie esigenze formative che vengono rilevate durante l'anno a seguito del monitoraggio continuo da parte dei coordinatori delle unità operative. La formazione viene programmata e pianificata in collaborazione con l'ente di formazione professionale accreditato Senece Impresa Sociale e lo studio SL di Sordo Leonardo il quale ricopre anche il ruolo di RSPP di Lunazzurra, conoscendo direttamente la realtà di Lunazzurra. La formazione viene programmata seguendo le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e salute.

## Tipologia e ambiti corsi di formazione

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Salute e sicurezza      SICUREZZA GENERALE

**Breve descrizione (facoltativo)**

sicurezza generale on line di 4 ore.

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
652                              163

---

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Salute e sicurezza      SICUREZZA SPECIFICA AD RISCHIO ALTO

**Breve descrizione (facoltativo)**

Sicurezza specifica alto rischio di 12 h in presenza o web in air

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
1584                              132

---

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Salute e sicurezza      ANTINCENDIO LIVELLO 3

**Breve descrizione (facoltativo)**

Addetto antincendio ad alto rischio, obbligo di frequentazione in presenza. Necessario per far parte della squadra antincendio.

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
1536                              96

---

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Salute e sicurezza      AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO LIVELLO 3

**Breve descrizione (facoltativo)**

Formazione svolta in presenza

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
272                              34

---

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Salute e sicurezza      PREPOSTO

**Breve descrizione (facoltativo)**

Preposto per la sicurezza

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
192                              24

---

---

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Salute e sicurezza      FORMAZIONE RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

**Breve descrizione (facoltativo)**

Formazione sicurezza RLS online

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
32                              1

---

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Salute e sicurezza      AGGIORNAMENTO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

**Breve descrizione (facoltativo)**

Aggiornamento Formazione sicurezza RLS online

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
16                              2

---

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Sanitario                  PRIMO SOCCORSO B-C

**Breve descrizione (facoltativo)**

Primo soccorso B-C di 12 ore in presenza.

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
624                             52

---

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Salute e sicurezza      HACCP

**Breve descrizione (facoltativo)**

HACCP manipolazione cibi on line.

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
712                             178

---

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Salute e sicurezza      ESAME IDONEITA' TECNICA LIVELLO 3

**Breve descrizione (facoltativo)**

Esame pratico VVF

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
300                             75

---

---

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Sanitario                      AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO B-C

**Breve descrizione (facoltativo)**

Aggiornamento Primo soccorso B-C.

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
60                                      15

---

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Salute e sicurezza                      AGGIORNAMENTO SICUREZZA LAVORATORI

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
150                                      25

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Sanitario                      FORMAZIONE BLS/D

---

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
255                                      51

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Salute e sicurezza                      FORMAZIONE PIANO EMERGENZA

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
161                                      161

---

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Salute e sicurezza                      GESTIRE L'AGGRESSIVITA': CONSIGLI PRATICI PER GLI OPERATORI DELLA SANITA'

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
24                                      6

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Sanitario                      LA GESTIONE IN EQUIPE DEI TRATTAMENTI DELLE LESIONI DA PRESSIONE

---

**n. ore di formazione**      **n. lavoratori formati**  
28                                      7

**Ambito formativo**      **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**  
Sanitario                      IL GRUPPO DI LAVORO IN AMBITO SANITARIO

**Breve descrizione (facoltativo)**

Dinamiche interne e rapporti tra colleghi, criticità e problematiche relazionali

---

---

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
996	83
Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	GESTIONE DELLE LESIONI DA PRESSIONE

Breve descrizione (facoltativo)

Trattamenti, cure e suggerimenti

---

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
204	17
Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	VESTIZIONE E SVESTIZIONE AREA COVID

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
87	29

---

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	UTILIZZO AUSILI E MOVIMENTAZIONE OSPITI

Breve descrizione (facoltativo)

Movimentazione manuale dei carichi

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
324	36

---

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	PROTOCOLLO UTILIZZO MEZZI DI CONTENZIONE FISICA

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
50	50

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	PROTOCOLLO PREVENZIONE INFENZIONI

---

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
12	12

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	LE BASI DELLA DETERGENZA E IL CORRETTO UTILIZZO DEI PRODOTTI

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
13.50	9

---

---

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	ACCOMPAGNAMENTO ESTERNO OSPITI RESIDENZIALI, SORVEGLIANZA DURANTE IL TRASPORTO

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
10	10

---

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sanitario	CORRETTA MOVIMENTAZIONE BOMBOLE OSSIGENO

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
6	6

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	NUOVA PROCEDURA TRASPORTI CENTRO DIURNO: RISCHI E RESPONSABILITA'

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
45	30

---

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sanitario	FORMAZIONE PANNI SERENITY

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
9	9

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sanitario	LA VIOLENZA DELL'ANZIANO IN STRUTTURA

---

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
48	12

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

8402.50

Totale organico nel periodo di rendicontazione

325

Rapporto

26



## Feedback ricevuti dai partecipanti

Attraverso i questionari delle analisi del fabbisogno formativo raccolti, sono state valutate le seguenti aree:

- n. ore di formazione
- facilità di partecipazione e qualità formazione in presenza
- facilità di partecipazione e qualità formazione online
- qualità dei docenti
- argomenti trattati nelle diverse formazioni

I risultati hanno dato i seguenti esiti:

- 10 unità operative analizzate hanno valutato la formazione erogata da Lunazzurra "molto soddisfacente"
- 10 unità operative analizzate hanno valutato la formazione erogata da Lunazzurra "soddisfacente",
- 0 unità hanno valutato la formazione erogata da Lunazzurra "poco soddisfacente" e "non soddisfacente"

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

#### Descrizione

Lunazzurra persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, mediante: interventi nel campo socio- assistenziale, sanitario, riabilitativo, educativo e formativo con la promozione e la gestione di attività e servizi sociali, sanitari, educativi e ricreativi (art. 1 lettera a legge 8 novembre 1998, n. 381). Lunazzurra gestisce residenze per anziani autosufficienti e non autosufficienti, centri diurni, assistenza domiciliare, assistenza infermieristica, servizi riabilitativi sia all'interno di strutture di un committente pubblico o privato sia in gestione completa in regime di accreditamento istituzionale.

La Cooperativa opera altresì nel settore della produzione di energia. Lunazzurra inoltre gestisce un impianto di teleriscaldamento a servizio di utenze pubbliche e private, attività in corso di dismissione. Nel campo dell'agricoltura sociale, la Cooperativa Lunazzurra gestisce la coltivazione actinidia (kiwi). Quest'ultima attività si è conclusa nel corso del 2023.

#### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

### Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio Servizi semiresidenziali	n. utenti diretti 75	n. utenti diretti Trattasi di centri diurni sul territorio di Padova e Treviso, per circa 30 utenti cadauno, e Modigliana con accessi variabili. Il servizio è attivo in favore di Ospiti non autosufficienti
Tipologia Servizio Servizi residenziali	n. utenti diretti 398	n. utenti diretti Il Servizio è rivolto ad anziani "non autosufficienti" di 1° e di 2° livello.

## Utenti per tipologia di servizio

Servizi residenziali		
Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	250 Maschi	148 Femmine
<b>Totale</b>	398,00	
Servizi semiresidenziali		
Anziani - Centri diurni socio-sanitari	30 Maschi	45 Femmine
<b>Totale</b>	75,00	

## Percorsi di inserimento lavorativo

### Unità operative Cooperative Tip. A

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio		
Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	1 Numero Unità operative	Forlì-Cesena
Servizi residenziali		
Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	18 Numero Unità operative	Padova Treviso Vicenza Verona Forlì-Cesena
Servizi semiresidenziali		
Anziani - Centri diurni socio-sanitari	4 Numero Unità operative	Padova Treviso Forlì-Cesena

## **Impatti dell'attività**

### **Ricadute sull'occupazione territoriale**

Lunazzurra opera nel sociale ed è costantemente alla ricerca di personale qualificato e preparato in ambito socio sanitario e assistenziale. Altre figure di supporto sono legate alle attività educative, fisioterapiche, di pulizia ambientali, di autista e di guardiania notturna. L'obiettivo di Lunazzurra è quello di contenere il turn over in quanto la stabilità del personale è un valore aggiunto nei servizi.

### **Rapporto con la collettività**

Lunazzurra, come già descritto, opera anche nell'efficientamento energetico a favore di utenze pubbliche e private.

### **Rapporto con la Pubblica Amministrazione**

Per Lunazzurra si rapporta quotidianamente con la Pubblica Amministrazione in considerazione delle attività e dei servizi espletati, sia nel contesto dei servizi che nei rapporti amministrativi. Gli incontri periodici che si tengono con le varie Direzioni hanno lo scopo di pianificare azioni di miglioramento e per fare il punto sugli esiti degli interventi implementati.

### **Impatti ambientali**

Nelle attività di Lunazzurra l'impatto ambientale riveste un significato di primaria importanza. In effetti nell'anno 2018 ha implementato il Sistema di Gestione Ambientale ottenendo la certificazione ISO 14001:2015.

Per tale motivo i Coordinatori di struttura sono costantemente attenti nel sensibilizzare soci e collaboratori nel rispetto delle norme ambientali, al contenimento dei consumi per limitare gli sprechi. Presso una struttura gestita da Lunazzurra è stata installata una caldaia a biomasse che ha contribuito ad efficientare tutto l'impianto di riscaldamento con un miglioramento significativo della qualità del servizio offerto.

# Situazione Economico-Finanziaria

## Attività e obiettivi economico-finanziari

### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La Cooperativa Lunazzurra, iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative, ai sensi dell'art. 2512 u.c. del c.c., si configura come cooperativa sociale a scopo plurimo svolgendo:

- attività principale di tipo "A" consistente nell'erogazione di servizi alla persona presso le strutture residenziali e semiresidenziali ubicate nelle regioni Veneto ed Emilia Romagna.

Nel corso dell'esercizio la Cooperativa ha operato principalmente fornendo servizi di tipo "A" nelle strutture socio assistenziali elencate di seguito:

- C.R.A. Madonna del Cantone in Modigliana (FC)
- Centro Diurno Montegrande in Selvazzano Dentro (PD)
- R.S.A. Palazzo Bolis in Selvazzano Dentro (PD)
- Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni in Padova (PD)
- Pensionato Piaggi" di Padova.
- C.S. A. de Giovanni a Barbarano Mossano (VI)
- Casa di Riposo A. Galvan a Pontelongo (PD)
- Casa del Sorriso a Badia Polesine (RO)
- Centro dei Servizi Sociali Villaresemini a Stienta RO)
- Fondazione San Salvatore a Ficarolo (RO)
- Residenza Parco Città a Vicenza (VI)
- Opera Immacolata di Lourdes a Conegliano (TV)
- Casa Di Riposo Ca' Arnaldi a Noventa Vicentina (VI)
- Centro Servizi per Anziani "A. Moretti Bonora" a Camposampiero (PD)
- Centro di servizi per anziani Casa Gino e Pierina Marani a Paese (TV)
- Casa di Soggiorno Eliseo e Pietro Mozzetti a Vazzola (TV)
- Casa di Riposo Fondazione De Lozzo Da Dalto San Pietro di Felletto (TV)
- Casa Soggiorno Divina Provvidenza a San Lucia (TV)
- Fondazione Casa per Anziani Onlus a Pieve di Soligo (TV)
- Centro servizi per Anziani - Bon Bozzolla Farra di Soligo (TV)

Nel corso del 2023 Lunazzurra si è vista aggiudicataria del secondo piano dell'unità operativa Casa di Soggiorno Eliseo e Pietro Mozzetti a Vazzola (TV)

A seguito dell'attuale crisi delle professioni sanitarie, Lunazzurra ha deciso di intraprendere un percorso finalizzato all'impiego di risorse infermieristiche provenienti dai paesi UE e Extra UE nel tentativo di colmare la carenza di tali figure nel territorio Nazionale. Questo intervento ha permesso a Lunazzurra di potersi espandere nelle provincie di Rovigo, Vicenza e Treviso, pur nelle evidenti difficoltà della lingua, degli usi e dei costumi dei nuovi professionisti ma in un'ottica di integrazione culturale che Lunazzurra considera quale valore aggiunto.

Lunazzurra ha deciso, già dalla fine del 2023, di tornare ad occuparsi solo dei servizi socio sanitari, assistenziali ed educativi, andando a chiudere progressivamente la rete di imprese "Agrisocialbio4all" e i servizi destinati al comparto della produzione energetica, alla riqualificazione ed efficientamento energetico e dei servizi che afferiscono al ramo B della cooperativa. Sono in corso di realizzazione interventi per la struttura di Modigliana afferenti al bonus 110 per apportare consistenti miglioramenti strutturali ed efficientamento energetico.

## Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico	Dati da Bilancio economico
Fatturato	€10.874.760,50
Attivo patrimoniale	€4.367.314,36
Utile di esercizio	-€ 16.955,16

## Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
11216999	9012939	7071241

## Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	8904484.45	81,88 %
Ricavi da aziende profit	42219.39	0,39 %
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	1210056.46	11,13 %
Ricavi da persone fisiche	718000.20	6,60 %
<b>Totale</b>	<b>10.874.760,50</b>	

## Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
Totale	0,00

Padova	4354318.67	39,43 %
Treviso	1328783.10	12,03 %
Rovigo	1208359.68	10,94 %
Vicenza	2952876.11	26,74 %
Verona	14958	0,14 %
Forlì-Cesena	1184499.89	10,73 %

## Responsabilità Sociale e Ambientale

### Buone pratiche

Lunazzurra in una ottica di miglioramento continuo e sensibilità per il territorio ha ottenuto la conformità ai requisiti della norma per il Sistema di Gestione Ambientale/ ISO 14001:2015.

## Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

<b>Tipologia Partner</b> Cooperative	<b>Denominazione Partnership</b> SOCIETA' DOLCE	<b>Tipologia Attività</b> RTI per gestione di servizio residenziale
-----------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Coinvolgimento degli stakeholder

#### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Lunazzurra ha identificato i propri stakeholders come da tabella di seguito riportata:

- Soci operatori, dipendenti
- Famiglie dei operatori, dipendenti
- Committenti pubblici e privati
- Utenti del servizio
- Famiglie degli Utenti
- Fornitori
- Direzione, quadri e operatori
- Territori ed Enti territoriali
- Autorità esterne di controllo
- Banche, sistema finanziario
- Associazioni di appartenenza

Di conseguenza la loro identificazione e la relativa identificazione delle loro aspettative espresse e inesprese rappresenta un momento fondamentale per la definizione degli obiettivi che la Lunazzurra si deve porre per migliorare la propria performance o quantomeno per ridurre i rischi legati all'insoddisfazione dei gruppi di soggetti sopra elencati. I questionari di soddisfazione somministrati annualmente o in caso di particolari esigenze, sono un punto di partenza per l'analisi dei dati e gli interventi da effettuarsi. I questionari sono rivolti a utenti, familiari, soci operatori, dipendenti ed enti committenti. Annualmente vengono analizzati anche i fornitori considerati cruciali per l'erogazione dei servizi al fine di valutare l'efficacia e l'efficienza.

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

---



# Innovazione

# Cooperazione

# Obiettivi di Miglioramento

## Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Lunazzurra, al fine di raggiungere l'obiettivo di miglioramento della rendicontazione sociale programma la somministrazione di questionari di soddisfazione al fine di coinvolgere attivamente lavoratori, Enti Committenti e stakeholders. Le riunioni periodiche con i lavoratori, Enti Committenti e stakeholders rappresentano un momento cruciale per pianificare obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

<b>Obiettivo</b> Livello di approfondimento del Bilancio sociale	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> analisi strategica delle voci proposte sul bilancio sociale ed approfondimento delle stesse con le figure coinvolte nel processo di realizzazione del bilancio sociale	<b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2024
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

## Obiettivi di miglioramento strategici

### Obiettivi di miglioramento strategici

Nel piano degli obiettivi e dei miglioramenti di Lunazzurra vengono trattati i seguenti argomenti:

- miglioramento standard servizi espletati
- questionari di soddisfazione del personale e del cliente
- incremento del valore della produzione
- gestione della formazione e reperimento fondi di investimento
- ottimizzazione del modello SGI
- puntuale verifica delle attività e dell'andamento economico
- utilizzo programmi informatizzati
- organizzazione e gestione dei turni del personale
- selezione e gestione del personale specializzato

<p><b>Obiettivo</b> Formazione del personale</p>	<p><b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Programmazione della formazione mediante questionari somministrati al personale, reperimento fondi di investimento, aggiornamento e miglioramento di rendicontazione in collaborazione con l'Ente di formazione.</p>	<p><b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2024</p>
<p><b>Obiettivo</b> Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi</p>	<p><b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Implementazione di programmi specifici per la gestione delle attività infermieristiche ed assistenziali</p>	<p><b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2024</p>
<p><b>Obiettivo</b> Diversificazione dei servizi offerti</p>	<p><b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Attività di marketing per attivazione di nuovi contratti, partecipazione a nuove gare di appalto e conferma dei contratti in essere.</p>	<p><b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2024</p>
<p><b>Obiettivo</b> Crescita professionale interna</p>	<p><b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Organizzazione di corsi di formazione ad hoc al fine di implementare la professionalità interna.</p>	<p><b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2024</p>
<p><b>Obiettivo</b> Valutazione qualità dei servizi con gli stakeholder</p>	<p><b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Reperimento degli autcome da parte degli stakeholders, con relativa analisi e programmazione degli interventi di miglioramento.</p>	<p><b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2024</p>
<p><b>Obiettivo</b> Certificazioni e modelli organizzativi, rating di legalità</p>	<p><b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Tra gli obiettivi principali fissati da Lunazzurra vi è l'implementazione del Sistema di certificazione della parità di genere al fine di favorire l'adozione di politiche per la parità di genere e per l'empowerment femminile per agevolare l'accesso al mercato del lavoro e l'armonizzazione dei tempi di vita. Inoltre, è in corso un progetto per l'implementazione del Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del DLgs 231/2001: insieme di protocolli e procedure specifiche che andranno a regolare e a definire la struttura aziendale e la gestione dei suoi processi sensibili.</p>	<p><b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2024</p>

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa  <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;</p> <p>Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;</p> <p>Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.</p> <p>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>