Bilancio Sociale LUNAZZURRA COOPERATIVA SOCIALE 2022

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Lunazzurra Cooperativa Sociale, con l'elaborazione del Bilancio Sociale, aggiunge un nuovo tassello alle informazioni destinate ai soci, agli stakeholders e alle parti interessate. Il documento sarà elaborato all'insegna della chiarezza e della semplicità con l'inserimento di grafici e tabelle per accompagnare il lettore nella comprensione della nostra realtà. L'anno 2022, con l'uscita dall'emergenza sanitaria dovuta al Covid, si è rivelato un anno di espansione che ha permesso a Lunazzurra di crescere in termini di risorse umane e finanziamenti. Consolidando i risultati dell'anno precendente e la coesione del gruppo.

La lettera del Presidente

Gentilissimi tutti,
Rappresento Lunazzurra Cooperativa Sociale sin dalla sua nascita ed il percorso fatto fino ad oggi è stato segnato da tappe fondamentali che hanno contribuito ad un continuo miglioramento della Cooperativa.
L' essenza del nostro operare sta proprio nel rispetto della definizione di Cooperativa Sociale: imprese senza scopo di lucro che operano nell' ottica di soddisfare bisogni collettivi e fini sociali e che, come recitato dall' art 1 della Legge 381/91,"hanno lo scopo di perseguire l' interesse generale della comunità alla promozione umana e all' integrazione sociale dei cittadini".
Ad oggi la nostra cooperativa sociale offre dei servizi che hanno come focus principale un costante impegno per dimostrare serietà, dedizione e attenzione al sociale, soddisfacimento dei bisogni di soci, residenti, enti committenti.
Il 2022 è stato un anno di rinascita per Lunazzurra. Le problematiche dovute all'emergenza sanitaria degli anni precedenti hanno permesso alla nostra cooperativa di crescere, dandoci forza e vigore e mettendo basi solide per un futuro. La ricerca e selezione di personale sanitario e assistenziale straniero è un progetto, avviato nell'anno 2022, che permette di ovviare alle croniche carenze presenti nel mercato del lavoro. Parallelamente abbiamo investito in maniera importante in ambito formativo per tutto il nostro personale sia in termini professionali che in termini di sicurezza sul lavoro
E' doveroso quindi ringraziare tutti i soci e collaboratori di Lunazzurra sia per la disponibilità manifestata nel chiudere positivamente Il periodo pandemico sia per l'accoglienza delle nuove figure professionali inserite. Il loro sapere, la loro volontà, il loro tempo dimostrano il carattere distintivo di Lunazzurra fatto principalmente di persone che con dedizione quotidiana si sono prese cura delle persone a loro affidate con senso del dovere e di responsabilità, qualità, queste, necessarie e irrinunciabili per la cura delle persone fragili.
Per dare continuità e consolidare le nuove attività Lunazzurra mantiene sempre presente la qualità dei servizi erogati tramite la costante ricerca e implementazione di nuovi modelli operativi e con la partecipazione alle gare d' appalto per attivare nuovi servizi che creano il nostro bagaglio di esperienze.
Auguro a tutti buona vita. Un caro saluto.
Denis Gobbo

Nota metodologica

Il BS ha l'intento di raccontare le modalità che Lunazzurra mette in atto per rispondere alla propria mission e vision e per valutare la corrispondenza tra gli impegni presi, le azioni intraprese e i risultati attesi, sotto il profilo economico-patrimoniale, finanziario, sociale ed ambientale. Lunazzurra considera il socio che opera all'interno delle strutture gestite dalla stessa quale biglietto da visita principale per rappresentare la qualità nei servizi erogati. Per tale motivo Lunazzurra pone particolare attenzione al trattamento dei feedback che provengono dall'esterno siano essi tramite i questionari periodici o gli indicatori di qualità. Lunazzurra ha implementato dal 2009 il Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001 nel quale ha sempre fortemente creduto quale metodo per tenere sotto controllo la gestione delle attività al fine di un miglioramento continuo. Nell'anno 2019 abbiamo integrato il Sistema con Sistema di Gestione Ambientale come da norma ISO 14001:2015.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

LUNAZZURRA COOPERATIVA SOCIALE

Partita IVA

04292260280

Codice Fiscale

04292260280

Forma Giuridica

Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2008

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Reti

LUNACRESCENTE
AGRISOCIALBIO4ALL - RETE DI AGRICOLTURA SOCIALE VENETA A DOPPIO VALORE PER TUTTI

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

Lunazzurra è una Cooperativa sociale, costituita nel 2008 da un gruppo di professionisti con un' esperienza pregressa significativa nel mondo del terzo settore e dell' assistenza agli anziani nei diversi contesti di servizio: residenziale, semiresidenziale e domiciliare.
Lunazzurra, nella sua mission, pone come centro il benessere della persona assistita e della famiglia, promuovendo, mantenendo e riabilitando le capacità residue della persona, adattandosi ai bisogni della persona ospitata e assicurando ai familiari un ambiente accogliente e di sostegno.
I valori fondamentali a cui Lunazzurra ispira la propria vision sono l' uguaglianza e la personalizzazione dell' assistenza, la trasparenza e la privacy nella propria attività gestionale e organizzativa, la valorizzazione e la gestione delle risorse umane, l' efficacia e l'efficienza nellÊ¼organizzazione delle attività assistenziali quotidiane, il mantenimento della salute e del benessere dellÊ¼anziano in funzione delle sue necessità, garantendo la partecipazione proattiva dellÊ¼utente e della famiglia alla vita del nucleo e alle attività personalizzate.
Lunazzurra persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed allÊ¼integrazione sociale dei cittadini, mediante:
- interventi nel campo socio- assistenziale, sanitario, riabilitativo, educativo e formativo con la promozione e la gestione di attività e servizi sociali, sanitari, educativi e ricreativi (art. 1 lettera a legge 8 novembre 1998, n. 381);
- attività produttive ritenute opportune per l' inserimento lavorativo dei soci svantaggiati nell' ambito dei settori, agricolo, artigianale, ambientale, commercio equosolidale e dei servizi (art. 1 lettera b legge 8 novembre 1998, n. 381).
Le attività di inserimento lavorativo hanno l'obiettivo di creare importanti sinergie tra i servizi erogati dalla Cooperativa nel settore socio-educativo e la mission enunciata nello statuto riguardo allÊ¼inserimento lavorativo di persone deboli e svantaggiate.
Lo scopo a cui i Soci Lavoratori della Cooperativa aspirano è inoltre quello di conseguire, mediante la gestione in forma

associativa e con la prestazione della propria attività lavorativa, la continuità di occupazione, le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.
Lunazzurra gestisce residenze per anziani autosufficienti e non autosufficienti, centri diurni, assistenza domiciliare, assistenza infermieristica, servizi riabilitativi sia all' interno di strutture di un committente pubblico o privato che in gestione completa in regime di accreditamento istituzionale.
La cooperativa opera altresì nel settore della produzione di energia. Ha realizzato un intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico, attraverso l' installazione di una caldaia da fonte rinnovabile, in sostituzione ai generatori a combustibile fossile (metano). L' impianto, in gestione diretta, è adibito alla produzione di acqua calda sanitaria e riscaldamento per la Struttura per Anziani di Modigliana, struttura accreditata e gestita in via diretta da Lunazzurra.
Lunazzurra inoltre gestisce, nel periodo di riferimento del presente BS, un impianto di teleriscaldamento sito nel Comune di Polverara (PD), a servizio di utenze pubbliche e private. L' impianto è alimentato con biomassa legnosa vergine (cippato di legno), ottenuto dalla gestione e manutenzione di argini fluviali del territorio, dati in concessioni di utilizzo da parte del Genio Civile e dalla manutenzione del territorio rurale (potature, ramaglie, manutenzione fasce boscate e arboreti), sempre tramite l' inserimento di persone deboli e svantaggiate.
Per la gestione dei propri servizi Lunazzurra forma, seleziona e aggiorna periodicamente personale ausiliario e socio sanitario, educativo, riabilitativo e sanitario. Le équipe di lavoro usufruiscono regolarmente di attività di supervisione esterna e sono coordinate internamente da responsabili di servizio. La Direzione può inoltre contare su uno staff tecnico qualificato per garantire la progettazione, l' amministrazione, la gestione delle risorse umane, la formazione, la sicurezza e la qualità per la gestione dei propri servizi.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Altro

Principale attività svolta da statuto: Altro

Fornitura energia

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La popolazione anziana, over 65, in Italia è di oltre 13 milioni di persone e, secondo dati ISTAT, il 77,2% ha almeno una malattia cronica e solo il 36,6% gode di buona salute.
A fronte di questo considerevole numero non corrisponde un'adeguata assistenza sanitaria e i livelli essenziali di assistenza (LEA) non prevedono la visita geriatrica, i servizi sono spesso carenti, sia pure in modo disomogeneo sul territorio nazionale.
D'altro canto la disponibilità di specialisti in Geriatria è molto esigua in rapporto al fabbisogno e non vi sono prospettive di miglioramento. Basti pensare che nell'ultimo concorso nazionale, il numero di specializzandi previsti era di 164 in Geriatria a fronte dei 396 specializzandi in Pediatria, sebbene la società italiana sia sempre più longeva. Nell'anno 2050 infatti, secondo i dati forniti dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, il numero delle persone anziane raddoppierà.
Secondo quanto indicato nella recente indagine UE "Report attive ageing index", che ha messo a confronto 28 Paesi europei nell'arco di tempo dal 2008-2012, l'Italia risulta al 15° posto in Europa per servizi dedicati agli anziani, i quali risultano essere sempre più fragili a causa dell'insufficiente attenzione alle loro necessità nella società, nell'ambiente, in casa e nella sanità.
Per far fronte a questo diventa sempre più importante promuovere un "invecchiamento attivo" che tenga conto non solo della salute ma anche della partecipazione sociale.
Sulla scorta del contesto così descritto, la Cooperativa si è strutturata per operare in tale direzione a livello territoriale nel settore socio sanitario ed assistenziale, su territori diversi quali il Veneto e lÊ¼Emilia Romagna. Questi territori offrono servizi di assistenza avanzati, ne risulta che i servizi territoriali di assistenza socio-sanitaria (AUSL) sono principali soggetti in grado di veicolare utenti presso i centri socio-assistenziali che a vario titolo (in via diretta o in appalto) la Cooperativa gestisce.
Tra i fattori esterni presi in esame, includiamo eccezionali condizioni di emergenza sanitaria quali ad esempio epidemie e pandemie, sulla scorta dellÊ¼esperienza vissuta nei mesi scorsi. Tali condizioni condizionano inevitabilmente lo svolgimento delle regolari attività con conseguente impatto sui servizi, sulla riduzione/rotazione del personale, alla diminuzione dei posti letto, fino alla sospensione delle attività

In unÊ¼ottica di miglioramento, si sono analizzati e presi in considerazione alcuni fattori esterni che hanno influenza sul “Sistema di gestione per la qualità” di Lunazzurra quali: la necessità di confermare la certificazione del “Sistema di gestione per la qualità” della norma UNI EN ISO 9001, la necessità di confermare la certificazione per il proprio “Sistema di Gestione Ambientale” allo scopo di poter partecipare a una più ampia gamma di bandi/appalti permettendo così una maggiore differenziazione dei profili dei committenti. Quanto all'organizzazione interna abbiamo invece verificato la necessità di sostituire o esternalizzare alcune attività di supporto, quali ad esempio la medicina del lavoro o la formazione, così da ottimizzare il Sistema di Gestione di Lunazzurra.

Regioni

Emilia-Romagna, Veneto

Province

Forlì-Cesena, Padova, Vicenza, Rovigo, Treviso, Verona

Sede Legale

Indirizzo		C.A.P.	
PIAZZA DEL TRICOLORE		35020	
Regione	**Provincia**	**Comune**	
Veneto	Padova	Saonara	
Telefono	**Fax**	**Email**	**Sito Web**
0499708585	0499708264	SEGRETERIA.GENERALE@LUNAZZURRACOOP.IT	www.lunazzurracoop.it

Sede Operativa

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell’organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

Lunazzurra è una Cooperativa sociale, con sede centrale a Saonara (PD), costituita nel 2008 da un gruppo di professionisti con unÊ¼esperienza pregressa significativa nel mondo del terzo settore e dellÊ¼assistenza agli anziani nei diversi contesti di servizio:
residenziale, semiresidenziale e domiciliare.
Nel corso degli anni ha ampliato gli ambiti di intervento con l'avvio di attività di inserimento lavorativo per le persone svantaggiate e con l'adesione a reti di imprese con lo scopo di rafforzare la complementarietà dell'azione imprenditoriale e sociale di Lunazzurra.
La cooperativa dal dicembre 2017 opera anche nel settore della produzione di energia. Sotto l'egida di questa attività è stato realizzato un intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di un complesso abitativo e di un complesso scolastico, attraverso l'installazione di una caldaia da fonte rinnovabile, in sostituzione ai generatori a combustibile fossile (metano). E' stata attivata la gestione di un impianto di teleriscaldamento a servizio di utenze pubbliche e private. l'impianto è alimentato con biomassa legnosa vergine (cippato di legno).

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Cooperativa, allo scopo di aumentare la soddisfazione dei propri portatori di interesse esterni ed interni e di gestire tutti i rischi connessi alle attività e ai servizi erogati si è dotato di un sistema di gestione integrato per la qualità, sicurezza e ambiente.
I principi di gestione del Sistema Integrato sono:

la determinazione e lÊ¼analisi del contesto interno ed esterno alla Cooperativa per la rilevazione delle relative esigenze e delle aspettative;
la focalizzazione sul Residente, sulle sue necessità ed esigenze;
la leadership partecipativa che basa la propria analisi sulle evidenze;
lÊ¼approccio per processi che incorpora sia il ciclo PDCA che il pensiero basato sul rischio;
il miglioramento continuo attraverso la conformità alle leggi vigenti ambientali e di sicurezza sui luoghi di lavoro, il monitoraggio degli obiettivi della qualità, della sicurezza e dell' ambiente, delle procedure aziendali, di indicatori di efficacia ed efficienza;
la gestione delle relazioni con tutti i portatori di interesse;
garantire ai soci lavoratori continuità di occupazione lavorative e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali tramite l' esercizio in forma associata dell' impresa sociale.
Il risultato di questo approccio organizzativo evidenzia il fatto che Lunazzurra riesce a porre al centro, nella sua mission, il benessere della persona assistita e della famiglia, promuovendo, mantenendo e riabilitando le capacità residue della persona, adattandosi ai bisogni della persona ospitata e assicurando ai familiari un ambiente accogliente e di sostegno. I valori fondamentali a cui Lunazzurra ispira la propria vision sono l' uguaglianza e la personalizzazione dell'assistenza e la trasparenza, nel rispetto della privacy, nella propria attività gestionale e organizzativa, la valorizzazione e la gestione delle risorse umane, l'efficacia e lÊ¼efficienza nellÊ¼organizzazione delle attività assistenziali quotidiane, il mantenimento della salute e del benessere dellÊ¼utenza in funzione delle sue necessità, garantendo la partecipazione proattiva dellÊ¼utente e della famiglia alla vita del nucleo e alle attività personalizzate.
Definiamo i nostri clienti utenti cioè i diretti beneficiari del nostro intervento. Il nostro obiettivo principale è quello di perseguire la loro soddisfazione, benessere e rispetto anche tramite la prevenzione del rischio clinico. Gli Enti pubblici/privati che ci affidano i servizi sono i nostri partner e cercheremo di costruire con loro un rapporto valido.
Destinatari Della Politica:
1. Soci lavoratori;
2. Dipendenti/collaboratori;
3. Portatori di interessi esterni (utenti dei diversi servizi, clienti, familiari)
4. Il territorio;
5. il Mondo della cooperazione e le reti sociali di Lunazzurra ScS ;
6. Fornitori;
7. Enti committenti;
8. Altri eventuali portatori di interesse.
POLITICA PER LA QUALITA'
1) Comprendere e soddisfare in modo regolare i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili;
2) determinare ed affrontare i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente;
3) fornire le risorse (umane e strutturali) compatibilmente con il budget disponibile, necessarie a garantire un sistema di gestione integrato adeguato alla realtà della cooperativa;
4) coinvolgere maggiormente il personale della cooperativa per ottimizzare i flussi informativi da e verso il Responsabile sistema di gestione integrato, al fine di raccogliere e documentare anche tutte quelle iniziative ed attività di miglioramento messe in atto nelle singole strutture e finalizzate ad una crescita del livello qualitativo de servizio offerto;
5) promuovere un rapporto trasparente e collaborativo con i soggetti pubblici, privati e le comunità locali con i quali ci dovesse essere un rapporto di interesse;
6) determinare e formalizzare la conoscenza organizzativa necessaria per il funzionamento dei processi e servizi;
7) determinare le competenze necessarie per il personale che opera nei vari servizi, assicurarsi della loro consapevolezza e determinare i necessari flussi informativi tra i vari soci lavoratori e le funzioni organizzative;
8) effettuare le necessarie pianificazioni e monitoraggi dei servizi ed eventualmente di nuovi servizi comprese tutte le modifiche da realizzarsi;
9) stabilire ed effettuare i controlli dei servizi forniti dall' esterno necessari per assicurare i requisiti del cliente;
10) assicurare l'analisi ed il trattamento dei rischi nellÊ¼erogazione dei servizi gestiti dalla Cooperativa;
11) impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato allo scopo di individuare azioni di miglioramento ed obiettivi correlati al programma di attuazione;
12) impegno ad effettuare audit periodici sulla qualità sicurezza e ambiente, l' accreditamento e il rispetto delle norme HACCP nelle diverse strutture gestite dalla Cooperativa allo scopo di individuare eventuali non conformità e mettere in atto le opportune azioni correttive.
POLITICA PER L' AMBIENTE

Lunazzurra ScS, seguendo i principi della norma ISO 14001, intende mantenere e sviluppare una politica volta a sensibilizzare l' intera organizzazione in materia di gestione ambientale e, in particolare:
1) essere conforme alla legislazione e regolamentazione di riferimento;
2) rivolgere un' attenzione costante alla gestione dei rifiuti nelle proprie strutture e alla riduzione delle emissioni derivanti dall' attività di vendita di energia termica;
3) predisporre strumenti di controllo e di misurazione degli impatti ambientali;
4) intraprendere un programma di formazione ambientale per assicurare che il proprio personale venga prontamente informato e formato sulle questioni ambientali;
5) adottare una politica sugli acquisti rivolta ad un approvvigionamento eco sostenibile nei confronti delle questioni ambientali.
POLITICA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
La gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro si fonda sul coinvolgimento di tutti i soci lavoratori di Lunazzurra ScS ed eventuali collaboratori e si basa sul concetto che la prevenzione deve far parte di qualunque attività lavorativa. L' obiettivo è di:
1) tutelare tutti coloro che operano all' interno dell' organizzazione riducendo alla fonte i rischi connessi alle attività lavorative, adottando tutte le misure necessarie per prevenire incidenti, malattie, incendi, imprevisti e situazioni di emergenza;
2) rispettare i contenuti delle norme di legge in materia di sicurezza e igiene applicabili alle attività e ai servizi della cooperativa;
3) sensibilizzare ed informare tutti i soci della cooperativa ed eventuali collaboratori sulla necessità di rispettare le norme di sicurezza e igiene applicabili alle attività operative;
4) addestrare i soci lavoratori ad intervenire in condizioni anomale e di emergenza, così da minimizzare le eventuali conseguenze;
5) utilizzare procedure specifiche che garantiscano la sicurezza di tutti.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Governance

Sistema di governo

L'assetto organizzativo di Lunazzurra è costituito da un Consiglio di Amministrazione, eletto dall'Assemblea dei Soci. Il Consiglio di Amministrazione agisce con l'intento di promuovere e garantire il rapporto societario, esprime la governance della Cooperativa e delibera sulle scelte ad esso affidate dallo Statuto e dalla normativa del Codice Civile. Il Direttore, che assicura la gestione della Cooperativa programmando obiettivi, azioni e tempistiche definite in sede di pianificazione dal Consiglio di Amministrazione assegnando gli opportuni obiettivi ai suoi subordinati. I compiti principali sono:

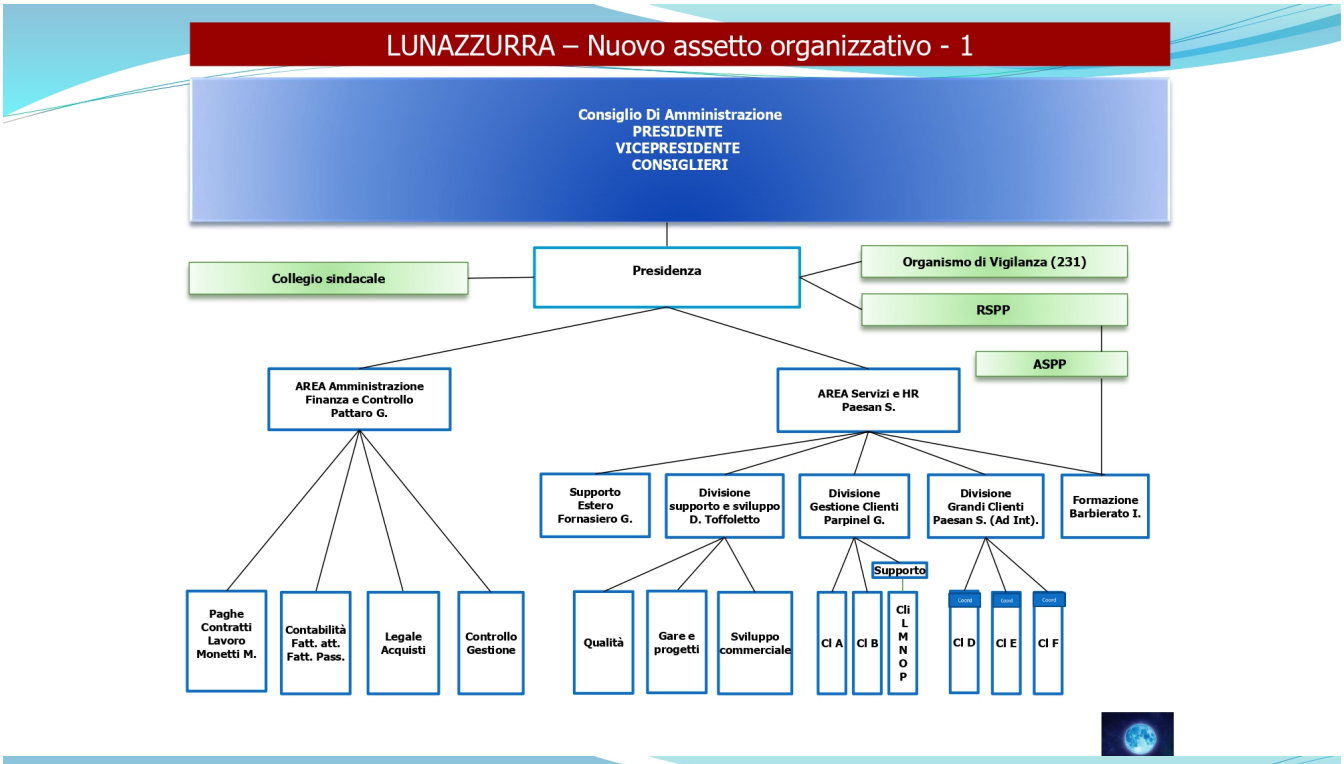
- - Rapporti istituzionali interni ed esterni
- - Pianificazione e gestione generale
- Organizzazione e gestione delle Risorse Umane
- Gestione del Sistema Integrato

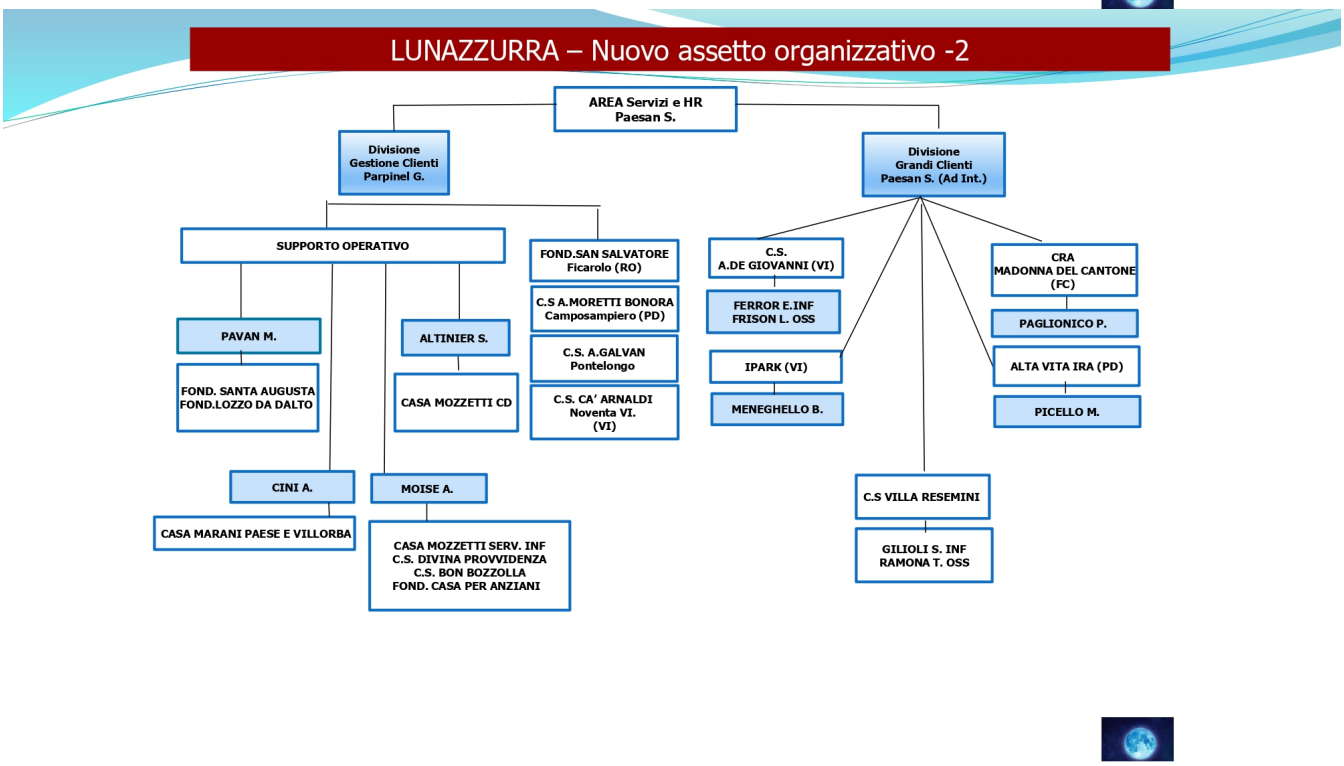
Il Direttore si avvale di funzioni di supporto quali:

- Responsabile di Area Amministrativa
- Responsabile di Area Servizi Generali
- Responsabile di Area Ricerca e Sviluppo

Il Responsabile di Area Operativa, che risponde al Direttore, si avvale dei Coordinatori di Struttura che operano nelle Unità Operative di competenza.
Altri ruoli e funzioni sono:
Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)
Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza
Medico Competente
Responsabile del Trattamento dati personali e DPO
Il Collegio Sindacale a cui è affidata anche l'attività di revisione contabile.

Organigramma





Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Lunazzurra è governata da un Consiglio di Amministrazione presieduto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione. Nel 2018 è stato nominato un Institore preposto alla gestione tecnica ai sensi del D.M. 37/2008.
L'attività di controllo della Cooperativa è demandata al Collegio Sindacale composto tre membri effettivi e due sindaci supplenti. La Cooperativa è soggetta alla vigilanza annuale sugli Enti Cooperativi ad opera di un Revisore incaricato da Legacoop come da D. Lgs del 02/08/2002 nr. 220.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
GOBBO DENIS	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	26-06-2014	3
BERTOLO MORENO	INSTITORE	18-07-2018	INDETERMINATO
PAESAN SARA	VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	31-05-2018	3
PICELLO MONICA	CONSIGLIERA	26-06-2014	3
NEGRIN MASSIMO	CONSIGLIERE	28-07-2021	3
ZILIO NICOLA	CONSIGLIERE	28-07-2021	3

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente
DENIS GOBBO

Durata Mandato (Anni)
3

Numero mandati del Presidente
3

Consiglio di amministrazione

N.° componenti persone fisiche
5

Maschi
3

Totale Maschi
%60.00

Femmine
2

Totale Femmine
%40.00

fino a 40 anni
2

Totale fino a 40 anni
%40.00

da 41 a 60 anni
3

Totale da 41 a 60 anni
%60.00

Nazionalità italiana
5

Totale Nazionalità italiana
%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Lunazzurra ritiene di fondamentale importanza i momenti di condivisione della vita associativa e di fatto la diffonde attraverso continue riunioni di coordinamento nelle varie unità operative.

Inoltre, di solito in almeno due momenti nel corso dell'anno, Lunazzurra organizza due incontri plenari in presenza: uno in occasione dell'approvazione del bilancio e l'altro solitamente alla fine dell'anno quale momento di condivisione dell'andamento dell'anno operativo. Solitamente tali incontri sono accompagnati dalle cene sociali che rafforzano il senso di appartenenza.
Purtroppo, nel corso del 2021 non è stato possibile effettuare cene e assemblee in presenza a causa della pandemia ma tali momenti si sono comunque tenuti seppure in modalità videoconferenza. Durante il corso dell'anno vengono somministrati al personale i questionari di soddisfazione e si tengono numerose riunioni operative per monitorare la situazione generale e dar voce ai soci al fine di interventi tempestivi.

Numero aventi diritto di voto

250

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
27-07-2022	65	41	%42.40

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

In questi anni la Cooperativa ha lavorato per accrescere la soddisfazione degli stakeholders tra i quali sono stati identificati soggetti ed enti la cui soddisfazione degli interessi è fondamentale per la sopravvivenza e il miglioramento del business dellÊ¼organizzazione.
Per questi motivi lÊ¼identificazione delle loro aspettative, espresse e inespresse, rappresenta un momento fondamentale per la definizione degli obiettivi che Lunazzurra si deve porre per migliorare le proprie performance o quantomeno per ridurre i rischi legati allÊ¼insoddisfazione dei gruppi di soggetti interessati.

Immagine

Identificazione degli stakeholders	
– Soci cooperatori, dipendenti; – Famiglie dei cooperatori, dipendenti; – Committenti pubblici; – Committenti privati; – Utenti del servizio; – Famiglie degli utenti;	– Fornitori e subappaltatori; – Direzione, quadri, operatori; – Territorio ed Enti territoriali; – Autorità esterne di controllo; – Banche, sistema finanziario; – Associazioni di appartenenza

Identificazione degli stakeholders	
– Soci cooperatori, dipendenti; – Famiglie dei cooperatori, dipendenti; – Committenti pubblici; – Committenti privati; – Utenti del servizio; – Famiglie degli utenti;	– Fornitori e subappaltatori; – Direzione, quadri, operatori; – Territorio ed Enti territoriali; – Autorità esterne di controllo; – Banche, sistema finanziario; – Associazioni di appartenenza

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

I soci cooperatori partecipano attivamente alla vita societaria condividendo un modello organizzativo che permette loro di poter lavorare in ambito assistenziale e socio sanitario, promuovendo i valori di assistenza alla persona attraverso strutture organizzate e finalizzate alla ricerca di innovazione continua.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	255
Soci volontari	4

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori
255

Soci svantaggiati
0

Soci persone giuridiche
1

Focus Soci persone fisiche

Focus Soci persone fisiche

Genere			
	Maschi	50	%20
	Femmine	205	%80
			Totale 255.00
Età			
fino a 40 anni		89	%34.90
Dai 41 ai 60 anni		144	%56.47
Oltre 60 anni		22	%8.63
			Totale 255.00
Nazionalità			
Nazionalità italiana		179	%70.20
Nazionalità Europea non italiana		25	%9.80
Nazionalità Extraeuropea		51	%20.00
			Totale 255.00
Studi			
Laurea		43	%16.86
Scuola media superiore		107	%41.96
Scuola media inferiore		103	%40.39
Scuola elementare		2	%0.78
			Totale 255.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi	Detenuti ed ex detenuti Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0		% 0.00	% 0.00

Disabili fisici Maschi	Disabili fisici Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0		% 0.00	% 0.00

Disabili psichici e sensoriali Maschi	Disabili psichici e sensoriali Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0		% 0.00	% 0.00

Minori Maschi	Minori Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0		% 0.00	% 0.00

Pazienti psichiatrici Maschi	Pazienti psichiatrici Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0		% 0.00	% 0.00

Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi	Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0		% 0.00	% 0.00

fino a 40 anni	Dai 41 ai 60 anni	oltre i 60 anni	Totale
0	0	0	
%0.00	%0.00	%0.00	

Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea	Totale
0	0	0	
%0.00	%0.00	%0.00	

Laurea	Scuola media inferiore	Scuola media superiore	Scuola elementare	Nessun titolo	Totale
0	0	0	0	0	
%0.00	%0.00	%0.00	%0.00	%0.00	

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
196	40	19	0
%76.86	%15.69	%7.45	%0.00

Totale
255.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati
Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati
Al 31/12/2022 la composizione dei soci è la seguente:
204 soci lavoratori a tempo indeterminato 42 soci lavoratori a tempo determinato
9 soci autonomi
4 soci volontari
Il CCNL applicato è quello delle Cooperative sociali. La cooperativa non effettua distinzioni tra soci e non soci in quanto tutti i lavoratori sono soci della cooperativa.

Welfare aziendale

Numero Occupati

356

N. occupati svantaggiati

0

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine
50	205

Totale
255.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine
21	80

Totale
101.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni
89	144	22

Totale
255.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni
53	42	6

Totale
101.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
43	107	103

Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo
0	2

Totale
255.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
54	21	26

Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo
0	0

Totale
101.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
179	25	51

Totale
255.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
50	6	45

Totale
101.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0

Totale svantaggiati

Totale non svantaggiati

Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0

Totale svantaggiati

Totale non svantaggiati

Attività svolte dai volontari

Le attività dei volontari sono in supporto alle attività operative nelle varie strutture di inserimento

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Maschi	Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine
3	32

Totale
35.00

B1 (ex 3° livello)

OSS non formato	OSS non formato Femmine
1	2

Totale
3.00

Autista con patente B/C Maschi
6

Totale
6.00

Addetto alla segreteria Maschi
1

Totale
1.00

Altro Maschi	#
PORTIERE E MANUTENTORE	5

Totale
5.00

C1 (ex 4° livello)

AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Maschi	AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Femmine
2	1

Totale
3.00

Altro Femmine	#
PARRUCCHIERA	1

Totale
1.00

C2

OSS Maschi	OSS Femmine
29	154

Totale
183.00

C3 (ex 5° livello)

Responsabile Attività Assistenziali Femmine
3

Totale
3.00

D1 (ex 5° livello)

Educatore Femmine
1

Totale
1.00

Altro Femmine	#
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA	1

Totale
1.00

D2 (ex 6° livello)

Impiegato di concetto Femmine
1

Totale
1.00

Educatore professionale Femmine
5

Totale
5.00

Infermiere professionale Maschi	Infermiere professionale Femmine
12	59

		Totale
		71.00

Altro Femmine	#
INSEGNANTE	1

	Totale
	1.00

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Maschi
2

	Totale
	2.00

F1 (ex 9° livello)

Responsabile di area aziendale Femmine
3

	Totale
	3.00

Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi
0

Occupati svantaggiati soci Femmine
0

Occupati svantaggiati non soci Maschi
0

Occupati svantaggiati non soci Femmine
0

fino a 40 anni
0

%0.00

da 41 a 60 anni
0

%0.00

oltre 60 anni
0

%0.00

Laurea
0

%0.00

Scuola media superiore
0

%0.00

Scuola media inferiore
0

%0.00

Scuola elementare
0

%0.00

Nessun titolo
0

%0.00

Nazionalità italiana
0

%0.00

Europea non italiana
0

%0.00

Extraeuropea
0

%0.00

Totale

Detenuti ed ex detenuti Tirocinio
0

Detenuti ed ex detenuti Contratto
0

Detenuti ed ex detenuti Altro
0

Totale

Disabili fisici Tirocinio
0

Disabili fisici Contratto
0

Disabili fisici Altro
0

Totale

Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio
0

Disabili, psichici e sensoriali Contratto
0

Disabili, psichici e sensoriali Altro
0

Minori (fino a 18 anni) Tirocinio
0

Minori (fino a 18 anni) Contratto
0

Minori (fino a 18 anni) Altro
0

Pazienti psichiatrici Tirocinio
0

Pazienti psichiatrici Contratto
0

Pazienti psichiatrici Altro
0

Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio
0

Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto
0

Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro
0

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Il CCNL applicato è quello delle Cooperative sociali.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 128	% 35.96
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 124	% 34.83
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 59	% 16.57
Dipendenti a tempo determinato e a part time 21	% 5.90
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 24	% 6.74
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00

Totale
356.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
17178.72	35635.34	2.07

Nominativo	Tipologia	Importo
GOBBO DENIS	compensi	0
BERTOLO MORENO	compensi	4270
PAESAN SARA	retribuzioni	0
PICELLO MONICA	retribuzioni	0
NEGRIN MASSIMO	compensi	0
ZILIO NICOLA	compensi	0
BOLDRIN FRANCESCO	indennità di carica	6000
BOISCHIO DAVIDE	indennità di carica	4000
CIVIERO TULLIO	indennità di carica	4000
BISCUOLA RICCARDO	indennità di carica	0
PERINI PAOLO	indennità di carica	0

Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
1	retribuzioni	34658.16

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
14893.60

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
3

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)
190

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)
114

Organico medio al 31/12 (C)
356

Rapporto % turnover
%85

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali
23

N. malattie professionali
1

Totale
24.00

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

In un ottica di miglioramento continuo, Lunazzurra organizza riunioni periodiche con i lavoratori al fine di monitorare costantemente il clima aziendale interno. Inoltre, a cadenza annuale, vengono somministrati questionari di soddisfazione i cui risultati servono da base per l'elaborazione del piano di miglioramento annuale.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Le strutture che gestiamo sono RSA e centri diurno per anziani. Il PF viene redatto sulla base delle esigenze formative provenienti dall'analisi del fabbisogno formativo effettuato annualmente e sulle varie esigenze formative che vengono rilevate durante l'anno. La formazione viene programmata e pianificata in collaborazione con l'ente di formazione professionale accreditato" Seneca SRL" e lo studio SL di Sordo Leonardo, RSPP di Lunazzurra. La formazione viene programmata seguendo le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e salute.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo
Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
SICUREZZA GENERALE

Breve descrizione (facoltativo)

sicurezza generale on line di 4 ore.

n. ore di formazione
604

n. lavoratori formati
151

Ambito formativo
Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
SICUREZZA SPECIFICA AD ALTO RISCHIO

Breve descrizione (facoltativo)

Sicurezza specifica alto rischio di 12 h in presenza o web in air

n. ore di formazione
2160

n. lavoratori formati
180

Ambito formativo
Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
ANTINCENDIO LIVELLO 3

Breve descrizione (facoltativo)

Addetto antincendio ad alto rischio, obbligo di frequentazione in presenza. Necessario per far parte della squadra antincendio.

n. ore di formazione
1488

n. lavoratori formati
93

Ambito formativo
Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO LIVELLO 3

Breve descrizione (facoltativo)

Formazione svolta in presenza

n. ore di formazione
472

n. lavoratori formati
59

Ambito formativo
Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
PRIMO SOCCORSO B-C

Breve descrizione (facoltativo)

Primo soccorso B-C di 12 ore in presenza.

n. ore di formazione
780

n. lavoratori formati
65

Ambito formativo
Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
HACCP

Breve descrizione (facoltativo)

HACCP manipolazione cibi on line.

n. ore di formazione
868

n. lavoratori formati
217

Ambito formativo
Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
ESAME IDONEITA' TECNICA LIVELLO 3

Breve descrizione (facoltativo)

Esame pratico VVF

n. ore di formazione
340

n. lavoratori formati
85

Ambito formativo
Sanitario

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO B-C

Breve descrizione (facoltativo)

Aggiornamento Primo soccorso B-C.

n. ore di formazione
88

n. lavoratori formati
22

Ambito formativo
Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
AGGIORNAMENTO SICUREZZA LAVORATORI

n. ore di formazione
168

n. lavoratori formati
28

Ambito formativo
Sanitario

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
BLSD

Breve descrizione (facoltativo)

Formazione BLSD (b) in presenza

n. ore di formazione
350

n. lavoratori formati
70

Ambito formativo
Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
PROCEDURE DI SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

n. ore di formazione
40

n. lavoratori formati
10

Ambito formativo
Sanitario

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
ANALISI E GESTIONE DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO DI PERSONE CON DEMENZA

n. ore di formazione
132

n. lavoratori formati
11

Ambito formativo
Sanitario

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
GESTIONE E TRATTAMENTO LESIONI DA PRESSIONE IN CONTESTI SANITARI

n. ore di formazione
400

n. lavoratori formati
16

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
POSTURE, UTILIZZO AUSILI E MOVIMENTAZIONE OSPITI

n. ore di formazione
320

n. lavoratori formati
20

Ambito formativo
Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
MOVIMENTAZIONE MANUALE BOMBOLE OSSIGENO

n. ore di formazione
16

n. lavoratori formati
16

Ambito formativo
Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
BORNOUT E TECNICHE DI RILASSAMENTO

n. ore di formazione
44

n. lavoratori formati
11

Ambito formativo
Sanitario

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE NELLA RELAZIONE CON L'ANZIANO

n. ore di formazione
88

n. lavoratori formati
11

Ambito formativo
Sanitario

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
UTILIZZO CARTELLA INFORMATIZZATA SANITARIA

n. ore di formazione
60

n. lavoratori formati
60

Ambito formativo
Sanitario

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
SUPPORTO PSICOLOGICO, FARE SQUADRA IN EQUIPE

n. ore di formazione
16

n. lavoratori formati
16

Ambito formativo
Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
GESTIONE DELLE URGENZE E DELLE EMERGENZE NEL CONTESTO DI LAVORO

n. ore di formazione
44

n. lavoratori formati
11

Ambito formativo
Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
PIANO DI EMERGENZA

n. ore di formazione
120

n. lavoratori formati
120

Ambito formativo
Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
AGGIORNAMENTI EMERGENZA COVID - PROCEDURE E UTILIZZO DPI

n. ore di formazione
320

n. lavoratori formati
320

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
	356	25

Feedback ricevuti dai partecipanti

Esiti positivi rilevati da “Questionario analisi fabbisogno formativo”.

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Lunazzurra persegue lÊ¼interesse generale della comunità alla promozione umana ed allÊ¼integrazione sociale dei cittadini, mediante:
interventi nel campo socio- assistenziale, sanitario, riabilitativo, educativo e formativo con la promozione e la gestione di attività e servizi sociali, sanitari, educativi e ricreativi (art. 1 lettera alegge 8 novembre 1998, n. 381); attività produttive ritenute opportune per lÊ¼inserimento lavorativo dei soci svantaggiati nellÊ¼ambito dei settori, agricolo, artigianale, ambientale, commercio equosolidale e dei servizi (art. 1 lettera b legge 8 novembre 1998, n. 381). Lunazzurra gestisce residenze per anziani autosufficienti e non autosufficienti, centri diurni, assistenza domiciliare,
assistenza infermieristica, servizi riabilitativi sia allÊ¼interno di strutture di un committente pubblico o privato che in gestione completa in regime di accreditamento istituzionale.
La Cooperativa opera altresì nel settore della produzione di energia.
Lunazzurra inoltre gestisce un impianto di teleriscaldamento a servizio di utenze pubbliche e private. Nel campo dell' agricoltura sociale, la Cooperativa Lunazzurra gestisce la coltivazione actinidia (kiwi).

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Servizi semiresidenziali	75	Trattasi di centri diurni sul territorio di Padova e Treviso, per circa 30 utenti cadauno, e Modigliana con accessi variabili. Il servizio è attivo in favore di Ospiti non autosuffcienti

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Servizi semiresidenziali	348	Il Servizio è rivolto ad anziani “non autosufficienti” di 1° e di 2° livello.

Percorsi di inserimento lavorativo

Impatti dell'attività

Ricadute sull’occupazione territoriale

Lunazzurra opera nel sociale ed è costantemente alla ricerca di personale qualificato e preparato in ambito socio sanitario, assistenziale. Altre figure di supporto sono legate alle attività educative, fisioterapiche, di pulizia ambientali e di guardiania. L'obiettivo di Lunazzurra è quello di contenere il turn over in quanto la stabilità del personale è un valore aggiunto nei servizi.

Media occupati del periodo di rendicontazione

0

Media occupati (anno -1)

0

Media occupati del periodo di rendicontazione

0

Media occupati (anno -2)

0

Media occupati (anno -1)

0

Media occupati (anno -2)

0

Rapporto con la collettività

Lunazzurra, come già descritto, opera anche nell'efficientamento energetico a favore di utenze pubbliche e private.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Denominazione attività e/o progetto	Tipologia di stakeholder 'collettività'

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Per Lunazzurra si rapporta quotidianamente con la Pubblica Amministrazione in considerazione delle attività e dei servizi espletati, sia nel contesto produttivo che nei rapporti amministrativi. Gli incontri periodici che si tengono con le varie Direzioni hanno lo scopo di pianificare azioni di miglioramento e per fare il punto sugli esiti degli interventi implementati.

Impatti ambientali

Nelle attività di Lunazzurra l'impatto ambientale riveste un significato di primaria importanza. In effetti nell'anno 2018 ha implementato il Sistema di Gestione Ambientale ottenendo la certificazione ISO 14001:2015.
Per tale motivo i Coordinatori di struttura sono costantemente attenti nel sensibilizzare soci e collaboratori nel rispetto delle norme ambientali, al contenimento dei consumi per limitare gli sprechi. Presso una struttura gestita da Lunazzurra è stata installata una caldaia a biomasse che ha contribuito ad efficientare tutto l'impianto di riscaldamento con un miglioramento significativo della qualità del servizio offerto.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La Cooperativa Lunazzurra, iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative, ai sensi dell'art. 2512 u.c. del c.c., si configura come cooperativa sociale a scopo plurimo svolgendo: - attività principale di tipo "A" consistente nell'erogazione di servizi alla persona presso le strutture residenziali e semiresidenziali ubicate nelle regioni Veneto ed Emilia Romagna.
Nel corso dell'esercizio la Cooperativa ha operato principalmente fornendo servizi di tipo "A" nelle strutture socio assistenziali elencate di seguito:
- C.R.A. Madonna del Cantone in Modigliana (FC)
- Centro Diurno Montegrande in Selvazzano Dentro (PD)
- R.S.A. Palazzo Bolis in Selvazzano Dentro (PD)
- Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni in Padova (PD)
- Pensionato Piaggi" di Padova.
- C.S. A. de Giovanni a Barbarano Mossano (VI)

-Casa di Riposo A. Galvan a Pontelongo (PD)
-Casa del Sorriso a Badia Polesine (RO
-Centro dei Servizi Sociali Villaresemini a Stienta RO)
-Fondazione San Salvatore a Ficarolo (RO)
-Casa Di Riposo Ca' Arnaldi a Noventa Vicentina (VI)
-Centro Servizi per Anziani "A. Moretti Bonora" a Camposanpiero (PD)
-Centro di servizi per anziani Casa Gino e Pierina Marani a Paese (TV)
-Casa di Soggiorno Eliseo e Pietro Mozzetti a Vazzola (TV)
-Casa di Riposo Fondazione De Lozzo Da Dalto San Pietro di Felletto (TV)
-Casa Soggiorno Divina Provvidenza a San Lucia (TV)
-Fondazione Casa per Anziani Onlus a Pieve di Soligo (TV)
A Gennaio 2022 la Direzione di Lunazzurra dopo un'attenta valutazione delle condizioni, ha deciso di intraprendere un percorso per portare in Italia delle risorse infermieristiche dai paesi UE e Extra-UE, questo a causa della carenza e della difficoltà nel reperire tali figure nel territorio Nazionale.
Questo ha permesso alla Cooperativa di potersi presentare e successivamente prestare servizio infermieristico presso nuove strutture delle Province di Rovigo, Vicenza e Treviso.
Tutt'oggi la Cooperativa sta continuando verso questa direzione in quanto il personale infermieristico risulta di difficile reperimento sul territorio Italiano.
Il 29/04/2022 Lunazzurra viene proclamata vincitrice della gara di Appalto per l'aggiudicazione del Servizio Infermieristico notturno presso la Casa di Riposo A. Galvan a Pontelongo (PD) per ulteriori 4 anni.
Il 16 Giugno 2022 Lunazzurra ha acquistato la proprietà per l'esercizio di attività di gestione di laboratori di analisi cliniche e mediche, sanitarie, curative e preventive, ambulatoriali, ambulatori medici per discipline di cardiologia, medicina interna, ortopedia, reumatologia, urologia, oculistica e attività di diagnostica per immagini (ecografia), fisioterapia e fisiokinesiterapia, attività esercitate in virtù dell'autorizzazione amministrativa rilasciata dal Comune di Modigliana.
Le attività possono essere esercitate sia in regime privato sia convenzionato per effetto dell'autorizzazione ricevuta da parte dell'Azienda Ausl della Romagna.
In relazione a questo acquisto i beni ammortizzabili (Avviamento per 44.000,00€ e Attrezzature per 4.800,00€)il calcolo dell'ammortamento partirà dall'effettivo inizio delle attività Ambulatoriali, Giugno 2023.
Il 25/11/2022 con Atto Pubblico viene rinnovato il contratto con Alta Vita Ira per il servizio si assistenza diretta infermieristica e socio-assistenziale e di supporto e cura dell'ambiente dell'ospite oltre ai servizi di vigilanza notturna per ulteriori 3 anni.
Il 28 dicembre 2022 l' Ipab di Vicenza concede a Lunazzurra e alla cooperativa Dolce, l'uso dell'immobile sito in Vicenza, Residenza san Camillo, da destinarsi all'attività di assistenza per un numero massimo di 90 anziani non autosufficienti per la durata di 9 anni a partire dal 01/01/2023
Si ricorda che Lunazzurra fa parte delle reti di impresa denominate "LunaCrescente" e "Agrisocialbio4all", finalizzate al rafforzamento dell'azione sociale di Lunazzurra mediante la complementarietà con altre realtà, imprenditoriali e non, del territorio. La cooperativa opera in via residuale anche nel comparto della produzione energetica, avendo realizzato un intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico attraverso l'installazione di una caldaia da fonte rinnovabile, in sostituzione ai generatori a combustibile fossile (metano). L'impianto, in gestione diretta, è adibito alla produzione di acqua calda sanitaria e riscaldamento nella Struttura per Anziani di Modigliana, gestita anche questa direttamente da Lunazzurra.
La cooperativa gestisce inoltre un impianto di teleriscaldamento alimentato con biomassa legnosa vergine, derivante dalla manutenzione di argini fluviali e di territori rurali (potature, raccolta di ramaglie, manutenzioni fasce boscate e arboreti.
La strutturale della C.R.A. Madonna del Cantone (FC) ha raggiunto la capienza massima dei posti disponibili ovvero 34 con i lavori di ampliamento fatti durante l'anno precedente.
Per l'anno 2023 sono previsti nuovi investimenti per aumentare la capienza della struttura con l'utilizzo del finanziamento Bonus 110%.
Dal 2019 Lunazzurra è partner con Biomass Green Energy, capofila del progetto, ed altri 11 soggetti del programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020- Costituzione e gestione gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura - Misura 16. Rif.to Decreto AVEPA del 05/04/2019.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico	
Fatturato	€8.917.981,00
Attivo patrimoniale	€4.538.478,00
Utile di esercizio	€353,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
9012939	7071241	5381051

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	6948598	% 77.92
Ricavi da aziende profit	1258623	% 14.11
Ricavi da persone fisiche	710760	% 7.97

Totale
8'917'981.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
Totale	

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Lunazzurra in una ottica di miglioramento continuo e sensibilità per il territorio ha ottenuto la conformità ai requisiti della norma per il Sistema di Gestione Ambientale/ ISO 14001:2015.
E' stato sottoscritto un progetto con Avepa nel 2019 è stato sottoscritto un programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020 relativo alla costituzione e gestione gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura_misura 16.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner	Partnership	il parternariato è stato attivato con altri 11 soggetti in relazione al programma di sviluppo
Altro	BIOMASS GREEN ENERGY	rurale in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder
Lunazzurra ha identificato i propri stakeholders come da tabella di seguito riportata:

- **Soci cooperatori, dipendenti**
- **Famiglie dei cooperatori, dipendenti**
- **Committenti pubblici e privati**
- **Utenti del servizio**
- **Famiglie degli Utenti**
- **Fornitori**
- **Direzione, quadri e operatori**
- **Territori ed Enti territoriali**
- **Autorità esterne di controllo**
- **Banche, sistema finanziario**
- **Associazioni di appartenenza**

Di conseguenza la loro identificazione e lÊ¼identificazione delle loro aspettative espresse e inespresse rappresenta un momento fondamentale per la definizione degli obiettivi che la Lunazzurra si deve porre per migliorare le proprie performance o quantomeno per ridurre i rischi legati allÊ¼insoddisfazione dei gruppi di soggetti sopra elencati.
I questionari di soddisfazione somministrati annualmente o in caso di particolari esigenze, sono un punto di partenza per l'analisi dei dati e gli interventi da effettuarsi. I questionari sono rivolti a utenti, familiari, soci cooperatori, dipendenti ed enti committenti. Annualmente vengono analizzati anche i fornitori considerati cruciali per l'erogazione dei servizi al fine di valutare l'efficacia e l'efficienza.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Lunazzurra, al fine di raggiungere l'obiettivo di miglioramento della rendicontazione sociale, pianifica:

- somministrazione di questionari di soddisfazione che coinvolgono lavoratori, Enti Committenti e stakeholders
- riunioni periodiche con i lavoratori, Enti Committenti e stakeholders

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	analisi strategica delle voci proposte sul bilancio sociale ed approfondimento delle stesse con le figure coinvolte nel processo di realizzazione del bilancio sociale	30-05-2023

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Nel piano degli obiettivi e dei miglioramenti di Lunazzurra vengono trattati i seguenti argomenti:

- miglioramento standard servizi espletati
- questionari di soddisfazione del personale e del cliente
- incremento del valore della produzione
- gestione della formazione e reperimento fondi di investimento
- ottimizzazione del modello SGI
- puntuale verifica delle attività e dell'andamento economico
- utilizzo programmi informatizzati
- organizzazione e gestione dei turni del personale
- selezione e gestione del personale specializzato

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Formazione del personale	Programmazione della formazione mediante questionari somministrati al personale, reperimento fondi di investimento, aggiornamento e miglioramento di rendicontazione in collaborazione con l'Ente di formazione.	31-12-2023
Obiettivo	**Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo**	**Entro quando verrà raggiunto**
Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi	Implementazione di programmi specifici per la gestione delle attività infermieristiche ed assistenziali	31-12-2023
Obiettivo	**Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo**	**Entro quando verrà raggiunto**
Diverisificazione dei servizi offerti	Attività di marketing per attivazione di nuovi contratti, partecipazione a nuove gare di appalto e conferma dei contratti in essere.	31-12-2023
Obiettivo	**Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo**	**Entro quando verrà raggiunto**
Crescita professionale interna	Organizzazione di corsi di formazione ad hoc al fine di implementare la professionalità interna.	31-12-2023
Obiettivo	**Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo**	**Entro quando verrà raggiunto**
Valutazione qualità dei servizi con gli stakeholder	Reperimento degli autcome da parte degli stakeholders, con relativa analisi e programmazione degli interventi di miglioramento.	31-12-2023

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (…). In caso di omissione di una o più setto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	**Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI**
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali…); Contesto di riferimento;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Presentazione e dati anagrafici **INDICATORE:** ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie **SEZIONE:** Sede Legale e Sede operativa **SEZIONE:** Mission, vision e valori **INDICATORE:** ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	**AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Governance **INDICATORE:** ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione **AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Vantaggi di essere socio
Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Mappa degli Stakeholder **INDICATORE:** Mappa categoria di stakeholder **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Coinvolgimento degli stakeholder **INDICATORE:** Attività di coinvolgimento degli stakeholder
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
Attività di formazione e valorizzazione realizzate;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Qualità dei servizi **INDICATORE:** ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	AMBITO: Obiettivi di miglioramento **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento strategici **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento strategici **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	**AMBITO:** Situazione economico-finanziaria **SEZIONE:** Attività e obiettivi economico-finanziari **INDICATORE:** ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Introduzione **AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** Impatti ambientali **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Responsabilità sociale e ambientale **INDICATORE:** ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione